

# A Kisvárdai Szakképzési Centrum Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium felvételi tájékoztatója



Elérhetőségeink:

Címe: 4625 Záhony, Kárpát út 4.

Email: [titkarsag@zkando.hu](mailto:titkarsag@zkando.hu)

Honlap: [www.zkando.hu](http://www.zkando.hu)

Technikusi szakképzettség középvezetői szintű ismereteket biztosít, az ötéves képzés egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit.

Matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítanod, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választani, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé, amely emelt szintű érettségi vizsgának felel meg. A technikumban végzettek jelentős előnyt élvezhetnek majd a felsőoktatási felvételinél, a szakirányú továbbtanulásnál. Az öt év elvégzése után egyszerre kapod kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikusi oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetőséged van.

**Szakképző intézményben a tanuló ösztöndíjra jogosult, mely ágazati alapoktatásban az érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 5%-a, szakirányú oktatásban pedig a tanulmányi átlag függvényében alakul. Duális képzés esetén munkaszerződést ajánl a vállalat, vagyis jövedelmed lesz.**

**Kollégiumi elhelyezést ingyenesen biztosítunk a férőhelyek függvényében.**

**A felvételi eljárásban a 7. év végi és a 8. félévi tanulmányi átlagot vesszük figyelembe, és ez alapján rangsorolunk.**

**Sajátos nevelési igényű tanulók felvételijével kapcsolatos tudnivalók:**

Diszgráfiás, diszlexiás, diszkalkuliás tanulókat integráltan oktatunk.

**A 2024/25-ös tanévben induló technikai képzéseink bemutatása:**

Kötelező idegen nyelv angol vagy német

## **Közlekedés és szállítmányozás ágazat**

### **Logisztikai technikus**

**5 év**

### **Intézményi kód: 4001**

- A logisztikai technikus feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása valamint
- A szállítmányozási tevékenységgel kapcsolatban az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási mód kiválasztása,
- A szerződés megkötése,
- Szükség szerint az útvonal megtervezése.
- Összehangolja az összetett fuvarozási tevékenységet és ellátja a szállítás során felmerülő raktározási, kezelési feladatokat is.
- Ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a szállítmányozással kapcsolatos szervezőmunka, a logisztikai tervezés, szem előtt tartva az eredményességet és a hatékonyságot.

## **Közlekedés és szállítmányozás ágazat**

### **Vasútforgalmi szolgáltató technikus**

**5 év**

### **Intézményi kód: 4002**

- A szakmai utasításoknak megfelelően, vasutastársaival együttműködve, a hatáskörébe tartozó állomásokon és azok szolgálati helyein megszervezi a menetrendszerű vonatközlekedést, a biztonságos és hatékony tolatást.

- Szolgáltatásával kapcsolatos rendelkezéseket ad az állomáson és a nyíltvonalon valamennyi forgalmi tevékenységet ellátó dolgozó részére
- Szabályozza a forgalmat a szomszédos állomások viszonylatában az ott szolgálatot teljesítő forgalmi szolgálattelvők, a nyílt pályán vonatfogadásra kötelezettek és szükség esetén a közlekedő vonatok személyzetének bevonásával.
- Kiadott rendelkezései útján meghatározza az elvégzendő feladatokat és azok sorrendjét.
- Tevékenységét a hagyományos, valamint a számítógéppel vezérelt elektronikus biztosítóberendezések és a vasúti informatikai rendszerek kezelésével végzi
- Ajánlott minden fiatal számára, akit érdekel a vasúti közlekedés és szeretne aktív részese lenni a vasúti közlekedés mindennapi szervezésének és irányításának.

**Gazdálkodás és menedzsment**  
**Vállalkozási ügyviteli ügyintéző**  
**5 év**  
**Intézményi kód: 4003**

- képes ellátni a vállalkozások működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatok terén a rábízott adminisztratív feladatokat;
- irodai, illetve vezetői asszisztensi feladatokat lát el;
- kapcsolattartáshoz szükséges iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készít, szerkeszt, kezel;
- vezeti a vállalkozások nyilvántartásait;
- közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében;
- részt vesz egyes finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladataiban;
- feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket;
- közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében;
- előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartások iratait, azokat kezeli és rendszerezi;
- kapcsolatot tart munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel;
- szervezeten belüli és kívüli rendezvényeket, programokat szervez.

A szakképzettséggel rendelkező elhelyezkedhet a gazdasági szférában – elsősorban kis- és középvállalkozásoknál – ügyintézőként, de akár továbbtanulhat a gazdasági felsőoktatásban vagy magasabb szintű képzést szerezhet, mint pl.: mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, banki szakember, vámszakember.

# **Rendészet és közszolgálat ágazat**

## **Közszolgálati technikus**

**5 év**

### **Intézményi kód: 4004**

- A közszolgálati technikus részletesen megismerkedik a közigazgatási tevékenység-terület szabályaival, sajátosságaival
- A rendészeti, a magánbiztonsági tevékenység, valamint a rendvédelmi életpálya sajátosságaival, a leendő választott hivatás fontosabb szakmai elemeivel.
- A gyakorlati képzés keretében a közigazgatási technikus megismerkedik kormányhivatalok tevékenység-rendszerének, a magánbiztonsági szolgáltató szervezetek, a büntetés-végrehajtás, a katasztrófavédelem-tűzoltóság, valamint a rendőrség tevékenységének legfontosabb elemeivel.
- Ajánlott azon fiatalok számára, akik éreznek magukban elhivatottságot az államigazgatás, a közigazgatás, a közrend, a közbiztonság, a köz- és magánbiztonság területén az emberek mindennapi biztonságos életkörülményeinek biztosításához és fenntartásához.