Kisvárdai SzC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium

Munkaterv

2021/2022-es tanév

Készítette: Vass Levente

igazgató

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér ... 3
2. A 2021/2022-es tanév stratégiai feladatai és célkitűzései ... 3
2.1 Fejlesztési feladatok ... 3
2.2 Szakmai képzéssel kapcsolatos feladatok ... 3
2.3 Pályaválasztással, pályaorientációval kapcsolatos feladatok ... 3
2.4 Neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatok ... 3
2.5 Kollégiumi élettel kapcsolatos feladatok ... 4
3. Személyi feltételek a 2021/2022-es tanévben ... 4
3.1 Tanulócsoportok száma és összetétele ... 4
3.2 Személyi feltételek ... 5
3.3 Felelős személyek a 2021/2022-es tanévben ... 5
4. A tanév helyi rendje ... 5
4.1 Tanítás nélküli munkanapok ... 5
4.2 Tanítási szünetek ... 6
4.3 Ünnepek, megemlékezések ... 6
4.4 Szóbeli érettségi vizsga időpontjai ... 6
4.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat ... 6
4.6 Fogadóórák rendje ... 7
4.7 Rendezvényterv ... 8
5. Beiskolázási/pályaorientációs terv ... 12
6. Belső ellenőrzési terv ... 13
6.1 A belső ellenőrzés területei ... 14
6.2 Óralátogatási tervezet ... 15
7. Minőségbiztosítás tervezése ... 16
8. Fejlesztési terv ... 16
9. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve ... 18
10. Humán munkaközösség munkaterve ... 28
11. Reál munkaközösség munkaterve ... 32
12. Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve ... 37
13. Szakmai munkaközösség munkaterve ... 40
14. Kollégiumi munkaterv ... 46
15. Diákönkormányzat munkaterve ... 58
16. A Diáksportkör éves munkaterve ... 63

1. Jogszabályi háttér

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012 (VI.4(Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 20/2021. (VI.8) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- a munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

2. A 2021/2022-es tanév stratégiai feladatai és célkitűzései

2.1 Fejlesztési feladatok

- Megfelelés a szakképzés 4.0 stratégiai céloknak

- Szervezeti kultúra erősítése, fejlesztése

- Tagintézményekkel együttműködés erősítése

- Külső kapcsolatok erősítése (fenntartó, kamara, együttműködési partnerek, általános iskolák)

- Az ágazati ajánlás alapján eljárásrend készítése az egészségügyi válsághelyzet során történő oktatás megszervezésére

2.2 Szakmai képzéssel kapcsolatos feladatok

- A szakképzésben tanulók arányának növelése

- A duális szakmai képzés erősítése

- Szakmai vizsgák szervezése

- Felkészítés szakmai versenyekre

2.3 Pályaválasztással, pályaorientációval kapcsolatos feladatok

- Nyílt napok, „work-shopok” szervezése, lebonyolítása

- Pályaorientációs nap programjainak szervezése

- Szakmák éjszakája

- Beiskolázás eredményességének növelése, általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése

2.4 Neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatok

- Személyiségfejlesztés, közösségépítés

-Hagyományőrzés, iskolai rendezvények, ünnepségek szervezése, megtartása

- Szociális hátrányok enyhítése, esélyegyenlőség biztosítása

- Felzárkóztatás, kiemeleten az érettségi tantárgyak esetén

- Tehetséggondozás

- Vonzó iskolai környezet kialakítása

- A hiányzási mutatószám csökkentése

- Kompetenciamérés szervezése

- Tanórán kívüli tevékenységek szervezése

- Digitális készségek fejlesztése

2.5 Kollégiumi élettel kapcsolatos feladatok

- A magatartási, együttélési normák közvetítése

- A házirend maradéktalan elfogadtatása a tanulókkal

- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása

- Egészséges életszemléletközvetítése

- Kollégiumi hagyományok erősítése

3. Személyi feltételek a 2021/2022-es tanévben

3.1 Tanulócsoportok száma és összetétele

- Tanulói létszám: 360 fő

- Osztályok száma: 17

Osztály	**Létszám**	**Osztályfőnök**
9. a	19	Pokol Szilvia
9. b	20	Borbély Brigitta
9. c	33	Kubányi Sándor
10. a	19	Jakab József
10. b	21	Kovács Adrienn
10. c	21	Kovács Sándor
11. a	18	Bertáné Zámbó Zsuzsanna
11. b	17	Halászné Berecz Melinda
11. c	18	Gyüre Róbert
12. a	18	Berecki Erzsébet
12. b	16	Margiticsné Pócsik Éva

12. c	21	Margitics Csaba
13. a	38	Balogh Gyula
13. b	32	Kovácsné Halász Judit
14. a	9	Józan Kornélia
14. b	23	Beresnyákné Bezzeg Petra
5/13	16	Berta Géza

3.2 Személyi feltételek

- Oktatók száma: 32 fő

- Óraadók száma: 23 fő

- Egyéb dolgozók száma: 11 fő

Egy fő oktató nyugdíjba vonult, egy pedig távozott az intézményből.

3.3 Felelős személyek a 2021/2022-es tanévben

Munkaközösség, Munkacsoport megnevezése	**Munkaközösség vezetők, Felelős személyek**
Osztályfőnöki munkaközösség	Józan Kornélia
Humán munkaközösség	Bertáné Zámbó Zsuzsanna
Reál munkaközösség	Gyüre Róbert
Idegen nyelvi munkaközösség	Beresnyákné Bezzeg Petra
Szakmai munkaközösség	Kovácsné Halász Judit
DÖK patronáló oktató	Halászné Berecz Melinda
Tűz-és munkavédelmi felelős	Mikó Gábor
Közösségi szolgálatért felelős oktató	Borbély Brigitta

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv része.

4. A tanév helyi rendje

Első tanítási nap: 2021. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap (végzős évfolyamok kivételével): 2022. június 15.

Végzős évfolyamok utolsó tanítási napja: 2022.április 29.

Első félév vége: 2021. január 21.

Az iskola 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási napok száma: 180 nap

4.1 Tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanapok: 7 nap

- 2021. 12. 11. : szombat Tanítás nélküli munkanap

- 2021. 12. 20-21.: téli szünet előtt Tanítás nélküli munkanap
- 2022. 03. 26. : szombat Tanítás nélküli munkanap
- 2022. 04. 06. : DÖK nap
- 2022. 04. 08. : pályaorientációs nap
- 2022. 06. 03.: szakmai nap 7. évfolyamnak

4.2 Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2021. október 22. – november 2.

Téli szünet: 2021. december 21. – 2022. január 3.

Tavaszi szünet: 2022. április 13. – április 20.

4.3 Ünnepek, megemlékezések

- Aradi vértanúk napja(október 6.)
- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)
- Holokauszt áldozatai (április 16.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
- Március 15-i és
- Október 23-i nemzeti ünnepek

4.4 Szóbeli érettségi vizsga időpontjai

- Kandó A: 2022. június 16-17.
- Kandó B: 2022. június 20-21.
- Kandó C: 2022. június 22-23.

4.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

-A NETFIT felmérés a tanévben folyamatos, az eredmények rögzítésének határideje 2022. június 15.
A felmérés elvégzéséért és az eredmények rögzítéséért a testnevelés szakos kollégák a felelősek.

4.6 Fogadóórák rendje

FOGADÓÓRÁK
A 2021/22-ES TANÉVBEN

NÉV	Nap	Időpont
Almásiné Forgács Éva	Hétfő	15:00-16:00
Arsziri András	Szerda	15:00-16:00
Balogh Gyula	Hétfő	8:00-9:00
Bazsó Márton	Szerda	9:05-9:50
Bereczki Erzsébet	Péntek	8:10-8:55
Beresnyákné Bezzeg Petra	Péntek	9:05-9:50
Berta Géza	Hétfő	10:00-10:50
Bertáné Zámbó Zsuzsanna	Kedd	9:00-10:00
Bodnárné Szántó Mária	Csütörtök	15:00-16:00
Borbély Brigitta	Péntek	9:00-10:00
Czap András	Kedd	12:00-12:45
Györke Attila	Péntek	10:00-11:00
Gyüre Róbert	Szerda	9:00-10:00
Jakab József	Hétfő	9:00-10:00
Józan Kornélia	Hétfő	12:45-13:30
Háda Zoltánné	Hétfő	9:00-9:50
Halászné Berecz Melinda	Hétfő	11:00-11:45
Kádas Katalin	Hétfő	8:00-9:00
Kovács Adrienn	Csütörtök	12:00-12:45
Kovács Sándor	Csütörtök	9:00-9:50
Kovácsné Halász Judit	Szerda	9:00-10:00
Kubányi Sándor	Hétfő	12:00-13:00
Lesku Miklós	Kedd	15:00-16:00
Makkai Mária	Csütörtök	9:05-9:50
Margitics Csaba	Szerda	9:05-9:50
Margiticsné Pócsik Éva	Hétfő	10:00-10:50
Mikó Gábor	Kedd	11:00-12:00
Pócsikné Papp Enikő	Hétfő	9:00-10:00
Pokol Szilvia	Szerda	13:40-14:25
Széll Lászlóné	Szerda	11:00-12:00
Vass Levente	Kedd	9:00-10:00

4.7 Rendezvényterv

Dátum	Rendezvény	Felelős
Augusztus 24.	Alakuló értekezlet	igazgató
Augusztus 24.	Javítóvizsga	igazgató
Augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Munkaközösségi értekezlet Kollégisták beköltözése	igazgató munkaközösség vezetők Kollégiumi oktatók
Szeptember 1.	Tanévnyitó Tankönyvosztás	igazgató, Halászné Berecz Melinda, Pokol Szilvia osztályfőnökök
Szeptember 6.	Az őszi érettségi vizsgák jelentkezési határideje Bizonyítványok beszedése Ügyeleti rend elkészítése, elektronikus napló előkészítése	igazgató osztályfőnökök igazgató
Szeptember 10.	**12. évfolyamon szülői értekezlet** Munkatervek elkészítése Naplók beírása, hozzáférések kiosztása Szakköri csoportok kialakításának határideje	osztályfőnökök munkaközösség vezetők osztályfőnökök
Szeptember 15.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Szeptember 17.	OKTV jelentkezési határidő	igazgató
Szeptember 30.	Fogadóórák rendje, helyettesítési rend Törzslapok (Kivéve kezdő évfolyam) kitöltése Tanmenetek leadása A szaktárgyi bemeneti mérések elkészítésének határideje Tantermi dekorációk elkészítése Diákönkormányzati tagok és elnök választása Vezetői értekezlet Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás Általános bemeneti (9.a-b-c) mérés határideje	igazgató-helyettes osztályfőnök szaktanárok szaktanárok osztályfőnökök osztályfőnökök és DÖK patronáló tanár Mikó Gábor
Október 6.	**aradi vértanúk napja**	Humán munkaközösség: Bertáné Zámbó Zsuzsanna

Október 15.	Az intézményi statisztika elkészítése	igazgató
Október 15 – 28.	Őszi érettségi vizsgaidőszak	igazgató
Október 20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	igazgató
Október 21.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Október 22.	**Iskolai emlékünnepség – október 23.** Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Humán munkaközösség: Jakab József
október 21-23.	Gloria Victis 2021. kárpát-medencei történelmi verseny középdöntője	Bertáné Zámbó Zsuzsanna
Október 23.	Ünnepnap	
október 31.	általános iskolák értesítése a 9-10. évfolyam eredményeiről	általános igazgató helyettes
November 3-4.	Pályaválasztási napok	igazgatóhelyettesek, DÖK
November 5.	**Szülői értekezlet**	osztályfőnökök
November 8-12.	Európai Szakképzési Hét	
November 18. November 20.	Őszi nevelési értekezlet Adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez	igazgató általános igazgatóhelyettes
November 24.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
November 25.	Szalagavató főpróba	11-12-es osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes
November 26.	**Szalagavató, Bál**	11-12-es osztályfőnökök, általános igazgatóhelyettes
December 6.	**Mikulás ünnep** 9. osztályosok bemutatkozó műsora, verébavató	Idegen nyelvi munkaközösség: Beresnyákné Bezzeg Petra 9. évfolyamos osztályfőnökök
December 15.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
December 17.	Téli szünet előtti utolsó nap Felsőoktatási felvételi tájékoztatás **Karácsony**	 Beresnyákné Bezzeg Petra Reál munkaközösség: Gyüre Róbert
December 20-21.	Tanítás nélküli munkanap	
2022. Január 3.	téli szünet utáni első tanítási nap	
Január 21.	**Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról** I. félév utolsó tanítási napja Félévi osztályozó értekezlet	Humán munkaközösség: Halászné Berecz Melinda igazgató
Január 28.	Félévi értesítés kiküldése Félévértékelő értekezlet	osztályfőnökök igazgató
Február 3.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Február 4.	**Szülői értekezletek**	osztályfőnökök

Február 15.	Érettségire, továbbtanulásra jelentkezés határideje	igazgató, 12-es osztályfőnökök
Február 16.	**Farsang**	DÖK – Halászné Berecz Melinda
Február 18.	Az általános iskola továbbítja a jelentkezési lapokat	igazgató
Február 25.	**A kommunizmus áldozatainak emléknapja** Diákparlament Kollégiumi közgyűlés	Szakmai munkaközösség: Kovácsné Halász Judit DÖK kapcsolattartó tanár Kollégiumvezető
Március 7-11.	Pénz7	Szakmai munkaközösség: Kovácsné Halász Judit
Március 8.	Nőnapi ünnepség	Vass Levente
Március 12.	**Március 15. emlékműsor**	Almásiné Forgács Éva
Március 15.	ünnepnap	
Március 16.	az iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	igazgató
Március 17.	Tavaszi nevelési értekezlet, a köztes általános mérés elkészítésének határideje	igazgató
Március 18.	**12. évf. szülői értekezlet**	osztályfőnökök
Április 4-8.	**XXIII. Kandó hét**	igazgató-helyettes, mk-vezetők
Április 6.	DÖK nap	Halászné Berecz Melinda - DÖK
Április 8.	Szakmák éjszakája? Tanítás nélküli munkanap (pályaorientáció)	igazgató
Április 13.	szünet előtti utolsó tanítási nap	
Április 12.	Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése, küldése	igazgató
Április 20.	szünet utáni első tanítási nap	
Április 21.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Április 22.	Felvételi központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket	igazgató
Április 28.	kollégiumi ballagás Osztályozó értekezlet Ballagási főpróba **Szerenád**	Kollégiumi nevelők Osztályfőnökök, oktatók általános igazgatóhelyettes Idegen nyelvi munkaközösség – Beresnyákné Bezzeg Petra
Április 29.	a végzős évfolyamok részére az utolsó tanítási nap Felvételi eredmény kiküldése **Ballagás** (Kandó plakett kiosztása)	igazgató általános igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Április 20.-május 3.	10. évfolyam kompetenciamérés	általános igazgatóhelyettes
Május 2.	Írásbeli érettségi vizsgák kezdőnapja	igazgató

Május 9-20.	Rendkívüli felvételi eljárás	igazgató
Május 20.	Kötelezően választható tantárgyak meghirdetése	igazgató
Május 26.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató
Június 3.	**Nemzeti Összetartozás Napja** Pedagógusnapi ünnepség Szakmai nap	Szakmai munkaközösség: Kovácsné Halász Judit igazgató
Június 15.	NETFIT mérési eredmények rögzítése utolsó tanítási nap Év végi osztályozó konferencia	testnevelés szakos kollégák osztályfőnökök, oktatók, igazgató
Június 13.-24.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	igazgató
Június 24.	Beiratkozás	igazgató
Június 27.	**Tanévzáró ünnepség** Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet Nyári eseménynaptár elkészítése	Humán munkaközösség: Berecki Erzsébet igazgató igazgató

Képzési Tanács

A Képzési tanács jogai, feladatai:

- A Képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét.

- A Képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a technikum igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testületi értekezleteinen.

- A Képzési tanács véleményt nyilváníthat a technikum működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- Az iskola Szakmai programjának, Szervezeti és működési szabályzatának, ill. Házirendjének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a Képzési tanács véleményét.

A Képzési tanács működése

A Képzési tanács a saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

A feladata ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.

Intézményünkben a Képzési Tanács megalakulása folyamatban van.

5. Beiskolázási/pályaorientációs terv

A pályaorientációs tevékenység alapvető fontosságú az iskola számára. Az évente jelentkező, beiskolázható tanulói létszámon osztoznak középfokon a különféle iskolatípusok. Jelen közoktatási helyzetben a pályaválasztás sok mindent eldöntő helye és tényezője az általános iskola. A nyolcadikos diákok pályaválasztása gyakorlatilag iskolaválasztás. A legfontosabb feladat az általános iskolás tanulók megfelelő pályára irányítása.

Napjaink kedvezőtlen demográfiai helyzete utolérte sajnos iskolánkat is. Évről –évre több szakon is csak a rendkívüli felvételi eljárásnak köszönhetően tudjuk az osztálylétszámokat feltölteni. A legújabb beiskolázási előzetes, várható adatok még elkeserítőbbek, ezért is fontos, hogy minél több lehetőséget megragadjunk arra vonatkozóan, hogy felkeltsük az általános iskolás diákok figyelmét intézményünk iránt.

Nagy szerepet játszik itt is a népességcsökkenés, azon belül az általános iskolás tanulók számának csökkenése. Legalább ekkora gondot jelentenek a csonkacsaládban nevelkedettek, hiszen sokaknál ez egyben egzisztenciális problémát vagy/és magatartási problémát is jelent. A hozzánk jelentkező diákok képességei, neveltségi szintje, szociális helyzete nagyon különböző. A felvázolt helyzetből adódik, hogy egyre nagyobb problémát jelent a tanulóink hozott tudását, képességeit jellemző minőségi visszaesés.

Iskolánk épülete, tantermei, kollégium szobái, vizesblokkjai folyamatosan újulnak meg, a fejlesztéseknek köszönhetően a kor színvonalának megfelelnek. A tanulók érdeklődésének felkeltése érdekében a folyosók és a tantermek falain tablók, képek, szemléltető eszközök vannak elhelyezve, melyek az oktatásban is segítséget nyújtanak.

Iskolánk vezetősége és oktatói folyamatosan változtatnak, csiszolnak a beiskolázási stratégián, hiszen minden évben újabb és újabb kihívásokkal kell megküzdeni. A szakképzés átalakítása során kialakult változásokról, az új rendszerről, képzésekről megfelelően kell tájékoztatni a jelentkezőket és szüleiket.

A pályaválasztási tevékenységet már az előző tanév végén megkezdtük. Amint a járványhelyzet engedte több mint 10 általános iskolát kerestünk fel, hogy a 7-8. évfolyamos tanulókat tájékoztassuk képzéseinkről. Júniusban szakmai napot rendeztünk elsősorban az akkor 7. évfolyamos tanulóknak, ahol játékos formában ismerhették meg az intézményben tanulható szakmákat. A visszajelzések nagyon jók voltak a rendezvénnyel kapcsolatban, így ebből szeretnénk hagyományt teremteni.

Terveink a 2021/2022-es tanévben:

- általános iskolai tájékoztatók tartása

- tájékoztató anyagok, szórólapok készítése

- iskolai kisfilmek aktualizálása

- iskolai honlapon és közösségi oldalakon az események megjelenítése

- szakmai képzéseink népszerűsítése nappali és felnőttoktatásban

- nyílt napok, szakmai napok rendezése

Feladat	Határidő
Beiskolázási terv készítése	szeptember

Szórólapok, prezentációs anyagok, tájékoztatók elkészítése	szeptember-október
Pályaválasztási kiállításon iskolánk képviselete	október
Pályaválasztási tájékoztatók küldése az általános iskoláknak	október-november
Pályaválasztási napok, az intézmény bemutatása	november 3-4.
Tájékoztatók tartása általános iskolákban tanulók illetve szülők részére	november-január
Szakmák éjszakája	április
Szakmai nap	június
Rendezvényeink, eredményeink, képzéseink folyamatos megjelenítése az írott és elektronikus médiában	a tanév folyamán folyamatos

Iskolánk pályaorientációs célja a pályán tartás, ill. a pályára irányítás. A meglévő szakmai érdeklődés fenntartása, ill. elmélyítése. A bizonytalanok megnyerése az adott szakirány számára.

Iskolánk alapvető érdeke a sikeres pályaorientáció, hiszen ha tanulók szakmai érdeklődését a szakgimnázium és technikum éveiben elvesztjük, akkor veszélybe kerül az érettségi utáni képzések indításának lehetősége.

Fő feladatunk a választott szakma iránti elkötelezettség erősítése. A valós élet- és munkakörülményeket kell bemutassuk, hitelesen, a külső partnerek intenzív bevonásával. Fontos cél és feladat a legjobb szakemberek bevonása a szakképzésbe.

A szakmai tantárgyak jelentős részét óraadó oktatók tartják, akik az adott szakterületen dolgoznak, így a legaktuálisabb, legújabb ismereteket tudják átadni diákjainknak.

A pályaorientáció akkor eredményes, ha a megfelelő képességű és érdeklődésű tanuló a számára megfelelő pályára kerül. A szakmai siker titka: a tanulás, a munka, a kitartás, de a legfontosabb az öröm meglelése abban, amit csinál. Az iskolai pályaorientáció alapvető feladata a szakmai érdeklődés fenntartása és az egyéni sikerélményekhez juttatás.

6. Belső ellenőrzési terv

Az oktatói munka belső ellenőrzése saját munkaterületén valamennyi oktató feladata és felelőssége. Az oktatói munka belső ellenőrzésének irányítása és koordinálása az igazgató feladata.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- igazgató

- igazgatóhelyettesek

- munkaközösség vezetők (a munkaközösségi tagoknál)

Az ellenőrzés módszerei:

- tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása

- írásos dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés tapasztalatait az oktatókkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni.

6.1 A belső ellenőrzés területei

Igazgató:

- gazdasági, személyzeti munka
- tantárgyak helyzete és a szakmai munka színvonala
- pályázatok teljesítése
- diákönkormányzat tevékenysége

Igazgatóhelyettesek:

- javító, osztályozó és különbözeti vizsgák
- tantárgyi dokumentumok
- elektronikus napló vezetés
- érettségi és szakmai vizsgák
- helyettesítés
- iskolai sporttevékenység
- óraadók munkája
- tanügyi dokumentumok
- felnőttoktatás szervezése, tanügyi dokumentumainak kezelése
- kollégiumi nevelők munkája

Gondnok:

- portai ügyelet
- az épület és az udvar tisztasága, rendje
- vagyonbiztonság
- karbantartási, javítási munkák
- leltározás

Munkaközösség vezetők:

- munkaközösség személyi állománya, szakmai munkája
- tantárgyaik helyzete, felszerelése
- szakmai dokumentumok fejlesztése
- óralátogatások megszervezése a belső érékelési csoport munkájához kapcsolódóan

Diákönkormányzat vezető:

- diákrendezvények
- házirend betartása

Ellenőrzött terület	Részterület	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző személy	Adminisztráció
KRÉTA	haladási és osztályozó rész	havonta	igazgatóhelyettesek	Krétazárás
Törzslap Bizonyítvány	9-14. évfolyam	tanév eleje, tanév vége	igazgatóhelyettesek	törzslap, bizonyítvány
Tanmenetek	9-14. évfolyam	szeptem-ber 30.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	aláírt tanmenetek
SNI és BTMN tanulók	Szakértői véleménnyel rendelkezők	szeptem-ber 30.	igazgató, igazgatóhelyettes	összesített táblázat
Beírási naplók	9-14. évfolyam	folyama-tos	igazgató iskolatitkár	beírási napló
SZIR		folyama-tos	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár, osztályfőnök	szükséges módosítások elvégzése
Vizsgadokumentá-ció		folyama-tos	igazgató, igazgatóhelyettes, jegyzők	vizsgadokumentu-mok
Tanórai munka		folyama-tos	iskolavezetés, munkaközösség vezetők	KRÉTA
Diákönkormányzat működése		folyama-tos	A DÖK munkáját segítő oktató, igazgató	munkaterv, feljegyzések
Rendezvények		alkalman-ként	intézményvezetés	feljegyzés
Felelős személyek, munkaközösség vezetők		folyama-tos	intézményvezetés	feljegyzés
Ügyelet		folyamatos	intézményvezetés	feljegyzés

6.2 Óralátogatási tervezet

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe

- A szakmai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata
- Egy adott osztály problémáinak megoldása
- Új módszer, tanterv beválásának vizsgálata

Óralátogatást végeznek az alábbi személyek

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- munkaközösség vezetők

Általános ellenőrzési feladatok

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése, szervezete
- A tanulók munkája és magatartása
- - Az oktató munkája, egyénisége
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

Az óralátogatás formái

- előre bejelentett óralátogatás
- előre be nem jelentett óralátogatás

7. Minőségbiztosítás tervezése

A szakképző intézmény a szakképzési tevékenységét a minőségirányítási rendszer alapján végzi, melyet 2022. augusztus 31-ig kell kialakítani.

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak módosítását az igazgató készíti el, és azt – az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően – a fenntartó hagyja jóvá.

A szakképző intézmény a minőségpolitika keretében:

- megalkotja a szakképző intézmény küldetését, jövőképét és azokhoz kapcsolódó stratégiát alakít ki a szakképzésialapfeladatellátás- minőségének biztosítása és javítása érdekében,
- szabályozza a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének szervezeti kereteit, működtetésének feltételeit,
- a szakképzésialapfeladat-ellátás minőségének biztosítása és fejlesztése érdekében minőségcélokat határoz meg,
- a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók értékelési rendszerét.

A minőségbiztosítás előkészítésének részeként a következő továbbképzésekre jelentkeztünk:

- Minőségirányítás a szakképzési intézményekben: Vass Levente, Lesku Miklós, Kádas Katalin, Pócsikné Papp Enikő

- Minőségirányítási munkacsoport tagjai: Vass Levente, Lesku Miklós, Kádas Katalin, Pócsikné Papp Enikő, Bertáné Zámbó Zsuzsanna, Beresnyákné Bezzeg Petra

8. Fejlesztési terv

Az utóbbi években jelentős fejlődésen, megújuláson esett át iskolánk. Megtörtént a nyílászárók cseréje, valamint az épület szigetelése.

Teljesen megújult a kollégium, ahol a szobák és a folyosó új padlóburkolatot kaptak, kicserélték a szoba- és szekrényajtókat. A kollégiumi szobákban teljesen új ágyak és matracok várták a tanév elején a beköltözőket.

Kialakításra került egy lakatos műhely, modernizálódott a két informatika terem, valamint egy nyelvi labor is helyet kapott a második emeleten.

Hosszú évek után végre megújult az ebédlő, kulturált körülményeket teremtve ezzel az itt étkező diákoknak és dolgozóknak egyaránt.

A Fényes Okos pályázat keretében a régi elavult világító testeket modern LED világításra cserélik.

Az almatúrák cseréje miatt a mennyezet festése szükséges az elkövetkező tanévben, azokban a helyiségekben, ahol csere történt. Mivel a tantermek nagyon régen estek át tisztasági festésen, igy a mennyezet javításával egyidejűleg ez is fontos lenne. Több tanterem padlózata már sok esetben balesetveszélyes, ezek felújítása is szerepel a terveinkben.

Az általános higiéniai szabályok betartása érdekében szükséges a mosdók, mellékhelyiségek felújítása. Az ebédlő előtti mosdók jelenleg nem működőképesek ezért lezárásra kerültek. A kollégium szennyvízhálózata elavult, egyre gyakoribb a dugulás, beázás, szivárgás.

A korábbi évek beázásai miatt a tornaterem vakolata hiányos, ezért szükséges lenne ennek megújítása. A termet nemcsak testnevelés órákon használjuk, hanem különböző rendezvényeken is.

A további beázásokat meg lehetne előzni az épület megfelelő csatornázásával.

Az épület külső megújulás felhívta a figyelmet a kerítés rossz állapotára. A lábazat több helyen omladozik, valamint csak részben történt meg a korábbi években a kerítés festése, ezért ennek befejezése esedékes.

Az iskola elsődleges közösségi színtere az aula, mely az utóbbi évek felújításából teljesen kimaradt, ezért hosszú távon fontos lenne a burkolat cseréje a fal festése, valamint a belső nyílászárók cseréje.

Az épület külső világításához szükséges lámpatestek beszerzése már megtörtént, a felszerelésre azonban még nem került sor.

9. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

„A diák, míg tanul, nem méltányolja a tanárait. Csak később, amikor már többet tud a világról, érti meg, milyen sokkal tartozik azoknak, akik nevelték. A jó tanár nem vár dícséretet, sem szeretetet a fiataloktól. Kivárja, hogy idővel megkapja tőlük."

(Darren Shan)

Az osztályfőnöki szerep

Az osztályfőnök szerepe

A társadalomban zajló változások hatására a oktatószerep is átalakult, tevékenységében és tartalmában is kibővült, és ebben a folyamatban az osztályfőnök is kiemelt szerepet tölt be, aki meghatározza az osztályt személyiségét, közösséget formál, segíti a diákot mind a tanulás technikájának az elsajátításában, mind a jelen történéseinek, mind önmaga lelkében végbemenő változások megértésében.

***Minden pedagógia hamis, amely nem elsősorban arra az egyénre támaszkodik, akit nevel, annak szükségleteire, legbensőbb énjére."*- vallja Ferinet, akinek gondolatával egyetértve úgy gondolom, hogy minden gyermek egyéni utat jár be a személyiségfejlődésében, így egy oktatónak meg kell találnia a gyermekhez vezető utat. Azt a tényt figyelembe véve, hogy a gyermekek különféle szülői nevelési attitűddel találkoznak, más- más szocializációs környezetből érkeznek, így egy oktató, egy köznevelési intézmény talán legnehezebb feladata, megtalálni az egyensúlyt a szülői és az intézményi nevelés elvei, módszerei között.**

A oktatópálya egy egész életen át tartó fejlődés, amire folyamatos szakmai fejlődésként utal minden dokumentum. A folyamat a oktatóképzés során indul el, de ahhoz, hogy a oktató munkáját magas színvonalon tudja végezni, hosszú évek során megszerzett gyakorlati tapasztalatokra van szükség. A oktató munkájának összetettsége, diákjainak odaadó és professzionális segítése, valamint diákjai fejlődésének jelentősége megköveteli, hogy eszközeiben az aktuálisan elérhető lehetőségek közül a leghatékonyabbak jelenjenek meg. Ehhez azonban ismeretekre és folyamatos reflektív attitűdre van szükség.

Ismernünk kell önmagunkat, a minket meghatározó személyiségjegyeinket, erősségeinket, gyengeségeinket, az elérhető és megvalósítható lehetőségeinket, valamint a fejlődésünket gátló tényezőket. Vagyis helyes önismeretre van szükségünk oktatói szerepkörünkben.

A másik fontos elvárás a gyermekszeretet, melynek alapvető jele az, hogy a nevelő a neveltje előmenetelét helyezi előtérbe, és azt úgy segíti, hogy a diák képes legyen önálló ismeretszerzésre, önálló gondolkodásra, önkifejezésre és önmegvalósításra. Ez a szeretet magában foglalja a támogatást, az irányítást, a megbocsátást és a vigasztalást is.

Ehhez szorosan kapcsolódik a harmadik elvárás, a kiegyensúlyozottság, hiszen egy oktató akkor tud személyiségformálóvá, példaadóvá válni, ha saját személyiségével, adottságaival, jellemének elemeivel, valamint saját korlátaival is tisztában van. Ha elfogadja saját magát, kellő önkritikával, humorral rendelkezik, ha képes elfogadni és értékelni diákjai sokszínűségét, és képes ahhoz alkalmazkodni, és tiszteletben tartja őket.[1]

Az a hagyományos elképzelés, hogy a szülő nevel, az iskola oktat, már régen túlhaladott. A köznevelési intézmények is egyre hangsúlyosabban képviselik azt az elgondolást, hogy a szülővel való együttműködés, a nevelési partnerség oktatási- nevelési kérdésekben elengedhetetlen.

Ez a partnerség magában foglalja a gyermeknevelés felelősségét, valamint a család és az iskola egyenjogú szövetségét a nevelés dinamikus kommunikációs folyamatában. Ez mindkét fél részéről bizalmat és tiszteletet feltételez, egyfajta viselkedéskultúrát, mely azután pozitívan hat a gyerekekre. A szülők egyre inkább érzékelik, hogy egy- egy nevelési kérdésben szükségük van a szakember, a oktató tanácsára, hiszen ők azok, akik pszichológiát, pedagógiát tanultak, és kompetensebbek egy- egy nevelési probléma felismerésében, kezelésében és fejlesztésében. Ugyanakkor nagyon hosszú utat jár be a szülő mindaddig, míg felismeri a problémát, nem kudarcként éli meg a problémát, és mer segítséget kérni. Az együttműködés szükségessége és igénye a szülői elvárások oldaláról is tetten érhető.

A nevelési tanácsadás éppen ezért nagyon fontos lépés lenne a családi és az intézményi nevelés összhangjának a megteremtésében. Úgy gondolom, hogy a oktatónak biztosítani kell a szülőt a diszkrécióról, a segítségnyújtás szándékáról, és valóban fel kell tárni egy- egy nevelési probléma hátterét ahhoz, hogy segíteni tudjunk, és ebben a legjobb partner a szülő. Ha a feltárás folyamatában bizalmat nyerünk a szülőtől, akkor valóban megoldási alternatívákat kell adnunk a befogadó szülőnek. Ehhez a nagyon nehéz, összetett és roppant érzékeny folyamathoz azonban valóban mindkét félre szükség van, mind a szülő, mind a oktató nyílt és őszinte kommunikációjára szükség van, vagyis valódi partnerségre van szükség.

Sok intézmény számára gondot okoz, hogy hogyan találják meg az utat a szülőkhöz, és hogyan bátorítsák őket arra, hogy aktívabban vegyenek részt az iskola életében. A szülők és a oktatóok viszonya többnyire távolságtartónak mondható, mely sokszor kölcsönös előítéletektől, tisztázatlan és

[1] Sávai János (2007): Neveléselmélet, Bevezetés a pedagógiába, Budapest

teljesíthetetlen elvárásoktól terhes. Mind a szülők, mind a oktatóok panaszkodnak, és ezekből a panaszáradatokból kialakuló védekező magatartás megakadályozza a kölcsönös partnerségre épülő kapcsolat kialakulását szülő és intézmény között. Vagyis a szülő bevonása az iskola életébe valóban szükségszerű.

Az osztályfőnöki szerepkör sajátossága, hogy nincs előre meghatározott tananyaga, a feladatkör ellátása több spontaneitást, több rugalmasságot, több reflektivitást igényel. Nem csupán az adminisztratív ügyeknek intézője, hanem az osztály tanulóinak szükségleteit, igényeit is kielégíti és saját személyiségének hitelét megőrizve alakítja ki működőképes nevelési programját.

Az osztályfőnök szerepe nem korlátozódik az osztályfőnöki óra megtartására, ez a munka ennél sokkal többet jelent. Az osztályfőnök az, aki az osztályba járó gyerekek igényeit, szüleik elképzeléseit és társadalmi elvárásokat egyaránt tapasztalja, s próbálja a diákok személyiségfejlődésének szolgálatába állítani.

Maga az osztályfőnöki óra olyan helyszín, ahol lehetséges a oktató és a diákok közvetlen találkozása, s nemcsak egy-két személy, hanem az egész osztályközösség együttes formálására, nevelésére nyílik lehetőség direkt és indirekt nevelési módszerekkel egyaránt, figyelembe véve a kompetencia alapú oktatás szempontjait. Az osztályfőnöki órák keretén belül is érvényesül a kommunikációs képesség, logikus gondolkodás, problémamegoldó képesség gyakorlása.

Egy kamasznak-serdülőnek sokkal több érzelmi, intellektuális, testi, morális problémája és kérdése van, mint amennyit az ember felnőttként el tud képzelni. Támaszra, segítségre szorul, olyan emberek figyelmére, akikkel naponta találkozik, együtt van. Nagy szükségük van az iskolai életben a biztonságra, a rendre, az áttekinthetőségre, és a lelki támaszra, ezt pedig az osztályfőnök tudja közvetíteni számukra. Javasolnám, hogy olyan szülői értekezletet is iktassunk be a tanév rendjébe, ahol kimondottan a nevelési problémák és annak megoldási lehetőségei kerülnek előtérbe, ezzel is segítve a szülői nevelés folyamatát. Ha a feltárás folyamatában bizalmat nyerünk a szülőtől, akkor valóban megoldási alternatívákat kell adnunk a befogadó szülőnek.

A szülővel való jó kapcsolat kialakítása a komplex intézmény érdeke, sőt jövőjének a záloga. Az informális találkozókon megtapasztalt elfogadás, elismerés, kölcsönös kommunikációra építő partnerség érzete lehet a hagyományosabb kapcsolattartási formákra való nyitás egyik kulcsa. A nevelési problémák feltárására és kezelésére a leginkább megfelelő módszer a személyes kapcsolattartás, ahol a legfontosabb lépés egy olyanfajta nyitottság kialakítása, amelyben úgy érzi a szülő, hogy kérdéseivel vagy ötleteivel bátran fordulhat az iskolához. Erre kiválóan alkalmasak a különféle rendezvények, az önkéntes munka szervezése, a szülők képességeinek a megtámogatása valamint a személyes beszélgetések, vagyis a nem szereveti jellegű kapcsolattartási módok.

Kiválóan alkalmasnak tartanám, hogy a szülőkkel elvégeztetnénk egy gyermekére vonatkozó tesztet kimondottan a gyermek „szeretetnyelvének”[2] meghatározásához. Úgy gondolom ugyanis, hogy ha a szülő megismeri ezeket az úgynevezett szeretetnyelveket, és felismeri saját gyermeke szeretetnyelvét, akkor megtalálja gyermeke nevelésének kulcsát, és kevesebb nevelési probléma adódna.

Ehhez ajánlani lehetne a szülőknek Gary Chapman könyveit, melyek kimondottan a szeretetnyelvek felismerésében és megismerésében segítene a szülőknek. Ugyanis ha a szülő- oktató tisztában van azzal, hogy mitől érzi magát szeretve a gyermeke, ha megismeri gyermeke szeretet- szükségletét, vagyis, hogy melyik szeretetnyelvet beszéli (elismerő szavak, ajándékozás, minőségi idő, szívességek, testi érintés[3]) akkor nagyobb befolyással lehet életére, és sokkal hatékonyabban lehetünk segítségére a legnehezebb időszakának, a kamaszkornak az átvészelésében.

Az osztályfőnöki óra előkészítése nagymértékben befolyásolja a beszélgetés hatékonyságát. Ezért törekedni kell arra, hogy a tanulók minél aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában. Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg a téma megválasztása, az előzetes feladatok vállalása (pl. anyaggyűjtés, fogalmazás, esszé, vázlat, illusztráció, interjú, projektek készítése), a témákhoz kapcsolódó pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti anyaggyűjtés, felkészülés egy szituációs játékra, ellentétes állítások gyűjtése/felkészülés, játékos vetélkedőhöz feladatsor összeállítása, eseményekhez kötött program, forgatókönyv, projekt elkészítése.

Az osztályfőnök feladatai az intézmény Szakmai Programjában[4] foglaltak alapján

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnök feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás tartalmazza, melynek legfőbb pontjai a következőek.

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztályba járó tanulók szüleivel
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

[2] Gary Chapman (2015): Az 5 szeretetnyelv, kamaszokra hangolva, Harmat Kiadó, Budapest

[3] Gary Chapman (2015): Az 5 szeretetnyelv, kamaszokra hangolva, Harmat Kiadó, Budapest

[4] Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium Szakmai Programja (2020)

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban

Az osztályfőnöki helyi tanterv alapján, az osztályfőnöki munkaterv figyelembevételével összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját (az osztály aktuális tanmenetét) a munkaközösség-vezetővel egyeztetve. A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.

Az iskola rendezvényein és egyéb eseményein kötelező az osztályfőnököknek részt venni, felügyelni az osztályát. Akadályoztatása esetén helyettesítéséről az iskolavezetés tájékoztatása mellett és azzal egyeztetve személyesen gondoskodik. Olyan iskolán kívüli szabadidős rendezvényen, amelyen az osztály tanulói közössége vagy szülői képviseltetik magukat, lehetőség szerint részt vesz.

Az osztályfőnök felügyeli osztálya viselkedését az iskolán kívüli és az iskola által az osztály számára szervezett eseményeken is. Ezeken maga is részt vesz, vagy helyettesítéséről az iskolavezetés tájékoztatása mellett és azzal egyeztetve személyesen gondoskodik. Figyelemmel kíséri a házirend és az iskola etikai kódexében foglaltak betartását az osztályát illetően. Tanévkezdéssel és befejezéssel kapcsolatos általános és esetlegesen rendkívüli tevékenységeket végrehajtja.

Az első osztályfőnöki órán vázolja a tanulóknak az intézmény várható éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület őket érintő határozatairól. Az iskola életével kapcsolatos információkról a heti rendszeres, soron következő osztályfőnöki órán tájékoztatja az osztályát. A lebonyolítást illetően saját akadályoztatása esetén szükség szerint kolléga bevonásával juttatja el az információt a megfelelő időben.

Az osztályfőnök képviseli az iskolában az osztályába járó diákok érdekeit. A tudomására jutott problémákat saját hatáskörében vagy az iskolavezetés bevonásával orvosolja. Az osztályfőnök a nevelésben a szülő partnere. Az éves szinten ismétlődő feladatokat előkészíti és megszervezi. Figyelemmel kíséri és elősegíti a tanulók egyéni és csoportos fejlődését. Részt vesz az osztálykirándulások megszervezésében.

A szülőket figyelmezteti, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását. Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével. Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatótestület elé terjeszti. Szülői értekezletet tart.

Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, októberi, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással, közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása, hiányzásokkal kapcsolatos értesítések kiküldése, osztálytermek rendben tartásának felügyelete.

Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát. Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével. Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére. Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását. Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

Az intézmény helyzetelemzése, tárgyi és személyi feltételek a 2021/2022-es tanévben

Személyi és tárgyi feltételek

A 2021/2022- es tanévben, a technikumi évfolyamokon, 12 osztályban, 241 fővel, 6 fő magántanulóval, illeteve a szakképzési évfolyamokon 5 osztályban, a következő osztályfőnökök vezetésével működik az oktató- nevelő munka. Az alábbi osztályfőnök alkotják az osztályfőnöki munkaközösséget.

Osztály	**Osztályfőnök**
9.a	Pokol Szilvia
9.b	Borbély Brigitta
9.c	Kubányi Sándor
10.a	Jakab József
10.b	Kovács Adrienn
10.c	Kovács Sándor
11.a	Bertáné Zámbó Zsuzsanna
11.b	Halászné Berecz Melinda
11.c	Gyüre Róbert
12.a	Berecki Erzsébet
12.b	Margiticsné Pócsik Éva
12.c	Margitics Csaba
13.a	Balogh Gyula
13.b	Kovácsné Halász Judit
14.a	Józan Kornélia
14.b	Beresnyákné Bezzeg Petra
5/13.a	Berta Géza

Határidő	Feladat	Felelős
Szeptember	– Munkaközösségi megbeszélés a tanév feladatairól – Házirend ismertetése – Tantermek dekorációja – Iskolai sálak és nyakkendők összesítése, összeg begyűjtése és megrendelése a 9. évfolyamon – Ügyeleti rend megszervezése – Bizonyítványok beszedése, törzslapok, naplók beírása, e-napló indítása – 12. évfolyam számára szülői értekezlet – Tanmenetek elkészítése	Osztályfőnökök Osztályfőnöki munkaközösség vezető
Október	– Tanmenetek begyűjtése – Megemlékezés október 6-áról – Október 23-i ünnepségen való részvétel az osztály tanulóival	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető
November	– Szülői értekezlet – Szalagavatóra felkészülés – SZMK bál szervezése – Nyílt Napok előkészítése és lebonyolításának segítése – Részvétel a filharmónia előadáson	11 és 12. évfolyamok osztályfőnökei Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető
December	– Mikulás ünnepségen való részvétel – Kilencedik évfolyamok bemutatkozása	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető

	– Karácsonyi műsoron való részvétel	
Január	Munkaközösségi értekezlet: a félévi értékelés előkészítése – Félévi magatartás, szorgalom jegyek megbeszélése. – Az ellenőrzők beírása, kiosztása	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető
Február	– Szülői értekezlet – Farsang – Jelentkezés az érettségire a 12. évfolyamon – Részvétel a filharmónia előadáson	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető
Március	– Március 15-i ünnepségen való részvétel az osztály tanulóival együtt – 12. évfolyam számára szülői értekezlet – Részvétel a filharmónia előadás	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető
Április	– Kandó-hét előkészítése, a versenyeken való részvétel szorgalmazása – Megemlékezés a holokauszt áldozatairól – A Föld Napján takarítás szervezése az iskola udvarán –	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető
Május	– Ballagás,J (valamennyi évfolyam részt vesz az előkészítésben) – Szerenád megszervezése	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető

	– Kompetenciamérés előkészítése (10. évfolyamok)	
Június	– Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról – Osztálykirándulások vagy közös osztályprogramok szervezése – Év végi magatartás, szorgalom jegyek elbírálása – Pedagógus nap – Bizonyítványok, törzslapok beírása – Évzáró – Érettségi	Osztályfőnökök, Osztályfőnöki munkaközösség vezető

A 2021/22-es tanév rendje, a munkaközösség éves feladatai

Felhasznált szakirodalom

Gary Chapman (2015): Az 5 szeretetnyelv, kamaszokra hangolva, Harmat Kiadó, Budapest

Sávai János (2007): Neveléselmélet, Bevezetés a pedagógiába, Budapest

Kisvárdai SZC Kandó Kálmán Technikum és Dr. Béres József Kollégium Szakmai Programja (2020)

Józan Kornélia
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA KÖZÖSSÉG VEZETŐJE

10. Humán munkaközösség munkaterve

Munkaközösségünk tagjai:

- Bereczki Erzsébet magyartanár
- Bertáné Zámbó Zsuzsa történelemtanár,
- Halászné Bereczki Melinda magyartanár
- Jakab József történelemtanár,
- Pócsikné Papp Enikő történelemtanár, igazgatóhelyettes
- Széll Lászlóné könyvtár-kommunikáció szakos tanár

Személyi feltételek

A 2021/2022-es tanév kezdetén munkaközösségünkben személyi változás nem történt. A munkaközösségünk által oktatott tantárgyak esetében szakos ellátottságunk 100 %-os. Munkaközösségünk tagjai a szakképzési törvény által előírt továbbképzési kötelezettségüknek folyamatosan eleget tesznek.

Tárgyi feltételek

Az oktatás tárgyi feltételei biztosítottak. A tantermek többsége számítógéppel, projektorral ellátott.

Fő célkitűzéseink a 2021/2022-es tanévre

Diákjaink képességeit figyelembe véve a középszintű érettségi vizsga követelményeinek való megfelelést tartjuk fő feladatunknak. E célunk megvalósításához szolgál kiindulópontként a tanév eleji bemeneti mérés. A 9. évfolyamon ebben a tanévben is elvégezzük a tanulók képességeinek, tudásának felméréséhez szükséges bemeneti méréseket.

A korábbi évek Országos Kompetenciamérés eredményeinek figyelembevételével a 10. évfolyamos diákok esetében a 2022 májusában megírásra kerülő kompetenciamérés megfelelő előkészítése a legfontosabb feladat.

A 2021/2022-es tanév kiemelt feladata a 9. és 12. évfolyammal kapcsolatos.

Kiemelt feladatként kezeljük **a szövegértési feladatok** gyakorlását, hiszen a megfelelő szövegértési kompetenciák elsajátítása alapja a kétszintű írásbeli érettségi vizsgának magyar nyelv és irodalom, valamint történelem tantárgyakból. A **helyesírási készség fejlesztése** ebben a tanévben sem elhanyagolható feladat, ennek érdekében a 9. osztályosok körében felmérést végzünk.

Az **olvasottság fejlesztése**, érdekében tanítási órákon felhasználjuk tanulóink saját olvasmányélményeit, illetve házi dolgozatok elkészítésével és kiselőadások tartásával kívánjuk tudatos olvasóvá nevelni tanulóinkat.

Fejleszteni kívánjuk tanulóink kommunikációs képességét, a szép és árnyalt kifejezésmód elsajátítását és használatát mind szóban, mind írásban.

A 9. évfolyamos tanulók felzárkózásának elősegítése a középiskolai követelményekhez és a 12. évfolyamos tanulók felkészítése az eredményes érettségi vizsgára.

A 9. évfolyamon írásban felmértük a tanulók általános műveltségét és tantárgyi ismereteit. A teszt segítségével meghatározhatók a tanulók hiányosságai, valamint a tanórai keretben alkalmazható módszerek, hogy elősegítsük felzárkózásukat a középiskolai követelményekhez.

A középiskolai tanulmányokat lezáró érettségi vizsga azt vizsgálja, mennyire használható az a tudás, amelyet tanulóink a magyar irodalom és nyelv, valamint történelem órán megszereztek. Képesek-e megfelelő következtetéseket levonni forrásszövegekből, képekből, ábrákból, térképekből. Ennek megfelelően a szöveges források több szempontú elemzésével fejleszteni kívánjuk tanulóink szövegértési kompetenciáját.

Az érettségi vizsgák értékelése során szerzett tapasztalatokat beépítjük a következő évfolyamok oktatásába. A topográfiai ismeretek bővítése céljából a történelem atlasz gyakoribb és hatékonyabb használatát kérjük tanulóinktól a tananyag feldolgozásnál és számonkéréseknél. Az elmúlt év történelem érettségije alapján a következő feladatokat tűztük ki:

Egyéb célkitűzések:

A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a versenykiírásokat, és a tanulóinkat részvételre biztatjuk. A tanulóinkkal szeretnénk képviselni az iskolát ezen a megmérettetésen. E feladatunk végrehajtása érdekében nagy gondot fordítunk a tehetséges, jó képességű tanulók fejlesztésére.

A tanév feladatai:

Szeptember:

- Tanévnyitó ünnepség megszervezése, lebonyolítása

Felelős: Pócsikné Papp Enikő és Halászné Berecz Melinda

- Tanmenetek elkészítése.
- 9. osztályos tanulók készségszintjének felmérése (helyesírás, olvasás, topográfiai ismeretek).

Felelős: szaktanárok

- Rákóczi Szövetség Záhonyi Kandó Kálmán Középiskolai Szervezete tagsági dokumentumainak aktualizálása
- Pályázat benyújtása az őszi utazási programra
- **Felelős:** Bertáné Zámbó Zsuzsa

Október:

- Megemlékezés az aradi Vértanukról október 6-án.

Felelős: Bertáné Zámbó Zsuzsa

- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról

Felelős: Jakab József és a humán munkaközösség tagjai

- Részvétel a Gloria Victis 2021. kárpát-medencei történelmi verseny középdöntőjében Budapesten

Felelős: Bertáné Zámbó Zsuzsa

November:

- Felkészülés az Implom József helyesírási versenyre.
- Közreműködés a szalagavató ünnepség lebonyolításában.

Felelős: Pócsikné Papp Enikő

December:

- Részvétel a Megyei Pedagógiai rendezett szavalóversenyen**.**

Felelős: szaktanárok

Január:

- Implom József helyesírási verseny Nyíregyháza.
- Félévi munka értékelése.
- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismétlése, típusfeladatok gyakorlása.
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról.

Felelős: Halászné Berecz Melinda és Bertáné Zámbó Zsuzsa

- A munkaközösség I. félévi tevékenységérők beszámoló készítése.

Felelős: Bertáné Zámbó Zsuzsa

Február:

- Szülői értekezlet, szaktanári fogadóórák.
- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismétlése, típusfeladatok gyakorlása.
- Farsangi mulatság.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.

Felelős: Pócsikné Papp Enikő és a szaktanárok

Március:

- Kiemelt feladat az érettségi témakörök ismétlése, típusfeladatok gyakorlása.
- Arany János szavalóverseny Nyíregyháza.
- Felkészülés a kompetenciamérésre.
- Nőnap: március 8.
- Részvétel a Rákóczi Szövetség tavaszi utazási pályázatán
- Nevezés a Gloria Victis 2021. kárpát-medencei történelmi vetélkedőre

Felelős: munkaközösségvezető

Április:

- Megemlékezés a költészet napjáról tanítási óra keretében.
- Vetélkedőt hirdetünk a Kandó-hétre.
- Felkészülés a kompetencia-mérésre.
- A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja.

Felelős: Jakab József

- Részvétel a ballagási ünnepség megszervezésében.

Felelős: munkaközösségvezető

Május:

- Érettségi dolgozatok javítása.
- Kompetenciamérés előkészítése.
- Országos Kompetenciamérés lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségvezető

Június:

- Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról, tanítási óra keretében.
- Tanévzáró ünnepség megszervezése

Felelős: Bereczki Erzsébet

- A munkaközösség éves tevékenységének értékelése.
- Szóbeli érettségi vizsgák lebonyolítása.
- Gloria Victis 2021. kárpát-medencei történelmi vetélkedő feladatmegoldásának beküldése
- A Rákóczi Szövetség által szervezett nyári táborok meghirdetése

Felelős: Bertáné Zámbó Zsuzsa

Bertáné Zámbó Zsuzsanna
munkaközösség vezető

11. Reál munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Berta Géza - matematika tanár
Háda Zoltánné - földrajz tanár
Margitics Csaba - informatika tanár
Mikó Gábor - informatika tanár
Kovács Sándor - testnevelő tanár
Györke Attila - fizika tanár
Gyüre Róbert - matematika tanár
Bazsó Márton - testnevelő tanár

A tantárgyak oktatásához a személyi feltételek megfelelőek.

Tárgyi feltételek:

- Az informatika tantárgy oktatásához két újonnan felújított szaktanterem áll rendelkezésre .
- A tantárgyak színesebb oktatásához, a tanulók motiválásához a tantermekben elegendő interaktív tábla áll rendelkezésre, a hangszórók beszerzése folyamatban van.

Feladataink a tanévben tanulmányi területen:

- Legfontosabb feladatunk a középszintű érettségi vizsgára való felkészítés matematika illetve a választható reáltantárgyakból.

- Iskolánk tanulói között évről - évre egyre több a hátrányos és halmozottan hátrányos tanuló. Felzárkóztatásuk érdekében mentorként törekszünk minél többen részt venni MACIKA (Útravaló) programban. A differenciált foglalkoztatás a tanulók számára önálló ismeretszerzési lehetőségek biztosítása – a tanítási órákon és azon kívül – munkánk eredményességét színvonalát emeli.

- A bemeneti mérések és szintfelmérők beiktatásával, a mérések kiértékelésével határozzuk meg a feladatokat.

- A korábbi évekhez hasonlóan a 2021-2022-es tanévben is sor kerül az Országos Kompetenciamérésre. A felmérés célja a tanulók szövegértési képességének és matematikai eszköztudásának felmérése, valamint az iskola számára a helyi szintű értékeléshez szükséges adatok biztosítása volt. A mérés vizsgálja a diákok meglévő ismereteit, milyen mértékben tudják alkalmazni a mindennapi életből vett feladatok megoldásában.

- Fontosnak tartjuk a tehetséggondozást tanórákon és tanórán kívül egyaránt. Informatika tantárgyból segítséget nyújtanak tanáraink a versenyekre történő felkészüléshez. Versenyképes tanulóinkat szabadidőnkben készítjük fel a versenyekre reál tárgyakból.
- A lemorzsolódás csökkentése érdekében felzárkóztató foglalkozásokat tartunk.
- Több kollegánk továbbképzéseken vesz részt.

Egyéb feladatok:

- A Kandó hét programjainak szervezésében és lebonyolításában továbbra is aktívan részt kívánunk venni. A már hagyománnyá vált és közkedvelt Természettudományi vetélkedőt továbbra is szeretnénk folytatni.
- A munkaközösség tagjai által vállalt feladatok elvégzésében igyekszünk egymást segíteni.

Ütemterv:

- **Augusztus**
  - Alakuló értekezlet
    Felelős: Gyüre Róbert
  - A reál munkaközösség tervének elkészítése
    Felelős: Gyüre Róbert
- **Szeptember**
  - Tanmenetek elkészítése, bemeneti mérések, szintfelmérők
    Felelős: szaktanárok
  - OKTV versenyre jelentkezés

Felelős: szaktanárok

- Báthory Kupa Nyírbátor
- Lövészet házibajnokság
- Kispályás iskolai labdarúgó torna
- „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT” programunk

Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **Október**

- A mérések kiértékelése, a feladatok meghatározása

Felelős: szaktanárok

- Jelentkezés a meghirdetett szaktárgyi versenyekre

Felelős: szaktanárok

- Kispályás labdarúgó diákolimpia V. korcsoportban
- iskolai légfegyveres házibajnokság
- Bessi sportnapokon való részvétel

Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **November**

- Szülői értekezletek

Felelős: szaktanárok

- Szalagavató főpróba

Felelős: Gyüre Róberrt

- „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT” programunk folytatása
- házibajnokság röplabda sportágban
- házibajnokság asztalitenisz sportágban
- Fair Play Cup kispályás labdarúgás

Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **December**

- Mikulás ünnep
- teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
- teremfoci házibajnokság lebonyolítása
- Korcsolyázás a ZVSC pályán

Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton, Gyüre Róbert

- **Január**
  - Munkaközösségi értekezlet: az I. félévi munka értékelése
    Felelős: Gyüre Róbert

  - Tantárgyi statisztikák készítése
    Felelős: Gyüre Róbert

  - teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
  - teremfoci házibajnokság lebonyolítása
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk
  - NETFIT felmérés

    Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **Február**

  - Szülői értekezletek

    Felelős: szaktanárok

  - Gyorskorcsolya megyei diákolimpiai verseny
  - teremfoci házibajnokság lebonyolítása
  - kosárlabda házibajnokság lebonyolítása
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk

  - NETFIT felmérés

  Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **Március**
  - Nőnapi ünnepség
    Felelős: Gyüre Róbert

  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk
  - kispályás labdarúgó diákolimpia V. korcsoportban
  - lövészet házibajnokság

  - Fair Play Cup kispályás labdarúgás

  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk

    Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **Április**
  - Kandó heti természettudományos vetélkedő megszervezése
    Felelős: munkaközösség tagjai
  - A Föld világnapja
    Felelős: Háda Zoltánné
  - Kandó heti természettudományos vetélkedő
    Felelős: Gyüre Róbert

  - atlétikai megyei diákolimpiai verseny Nyíregyháza

- Zempléni 15 km-es gyalogtúra
- **XXII. KANDÓ- KUPA sporteseményei:**
  Sz-Sz-B. Megye középiskoláinak kiírt félpályás labdarúgó torna
- iskolai lövészbajnokság lebonyolítása
-„ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk

Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **Május**
  - Ballagás
    Felelős: Margitics Csaba Berta Géza
  - Írásbeli érettségi vizsgákkal kapcsolatos feladatok elvégzése
    Felelős: szaktanárok
  - megyei atlétikai diákolimpia verseny Nyíregyháza
  - Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete Sz-Sz-B Megyei Tagszervezete
    közgyűlés

  -„ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk

  Felelős: Kovács Sándor, Bazsó Márton

- **Június**
  - Oktatónapi ünnepség
    Felelős: Gyüre Róbert
  - Szóbeli érettségi vizsgák
  - Munkaközösségi értekezlet: a tanév munkájának értékelése
    Felelős: Gyüre Róbert
  - Tantárgyi statisztikák készítése
    Felelős: Gyüre Róbert
  - Munkaközösségi beszámoló elkészítése
    Felelős: Gyüre Róbert

Gyüre Róbert
munkaközösség vezető

12. Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai

Név	Tanított nyelv	Tanított évfolyam	Egyéb feladatok
Beresnyákné Bezzeg Petra	angol nyelv	9.10.12.13.14.	of, munkaközösség vezető, pályaválasztási felelős
Borbély Brigitta	angol nyelv	9.11.12.13.	of, közösségi szolgálat koordinátora
Pokol Szilvia	német nyelv	9.12.13.	of, énekkarvezető
Józan Kornélia	angol nyelv	10.11.12.14.	of, az iskolai alapítvány elnöke, of-i munkaközösség vezető
Kubányi Sándor	angol nyelv	9.10.	of
Makkai Mária	német nyelv	9.10.11.	

Eszközellátottság:

- ✓ az idén az alábbi tankönyvekből tanítunk:

Évfolyam	Angol nyelvkönyv	Német nyelvkönyv
9.	English File Third Edition - Elementary	Direkt 1.
10.	English File Third Edition - Elementary	Direkt 1-2.
11.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate	Direkt 2.
12.	Third Edition Solutions– Pre-intermediate Matura Leader Level B1 23 topics for teenagers	Direkt 3. Középszintű érettségire felkészítő könyv

- ✓ Nyelvi labor interaktív táblával, tanulói tabletekkel
- ✓ A legtöbb tankönyv mellé már interaktív anyagok is rendelkezésre állnak.
- ✓ 6 db CD-s magnó, a tankönyvekhez való audio CD csomagok
- ✓ fénymásolási lehetőség feladatlapok sokszorosítására
- ✓ további digitális táblák

A 2021 -2022. tanév legfontosabb feladatai:

Feladatunk összetettsége változatlan. Legfontosabb célunk és feladatunk a diákok idegen nyelvi kompetenciáinak párhuzamos fejlesztése (olvasott szövegértés, hallott szövegértés, beszédkészség, írott szövegalkotás), amely csak a tanulók folyamatos motiválásával érhető el. A szókincsfejlesztésnek minden évfolyamon kiemelt szerep jut, a felsőbb évfolyamokon pedig az érettségi típusfeladatokkal való ismerkedésre koncentrálunk.

Birtokba vesszük az újonnan kialakított nyelvi labort. Megszervezzük a tanulói tabletek használatának rendjét.

Az első hetekben felkészülünk az esetlegesen napirendre kerülő távoktatásra. Létrehozzuk a Facebook vagy Messenger csoportokat, classroom-ot. Ezeket abban az esetben is szükséges használni, ha az osztályból csak egyetlen tanuló is karanténba kerül. A felnőttképzésben részt vevő tanulók is tanulnak idegen nyelvet (szakmai idegen nyelvet, illetve munkavállalói idegen nyelvet). Az ő esetükben is digitális oktatást bonyolítunk.

Tanmeneteinket úgy állítjuk össze, hogy jusson elég idő a gyakorlásra, az ismeretek elmélyítésére, hisz tudjuk, hogy a bejövő osztályok anyanyelvi kulcskompetenciái hiányosak. Egyik legfontosabb feladatunk, ami a munkaközösség valamennyi tagjától rugalmasságot, nagy teherbírást kíván meg, a differenciálás, az egyénre szabott feladatok összeállítása. További kihívás, hogy a differenciálást online is meg kell tudni valósítani.

Az idegen nyelv tanítása állandó interaktivitást igényel. Ez a csoportbontás által jól megvalósítható, minden egyes tanulónak biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy szóban rendszeresen megnyilvánuljon. Az idén azonban nagyobb létszámú csoportokkal is meg kell birkóznunk. 9-11.-ben 16-18 fővel kell egyszerre dolgozni. Ezekben a csoportokban sajnos egy-egy tanulónak kevesebb figyelem, megnyilvánulási lehetőség jut.

Törekszünk arra, hogy a különböző munkaszervezési formák, a csoport és a pármunka minden tanítási óránkon jelen legyen. Bővítjük tudásunkat ezen a területe is: a munkaközösség két tagja (Boriné Pokol Szilvia és Beresnyákné Bezzeg Petra) az idén „*Projektpedagógia – az élményszerű tanulás módszere*” című továbbképzésen vesz részt.

Odafigyelünk arra, hogy rendszeres legyen az ellenőrzés és értékelés, egy tanuló egy félévben akár 10 érdemjegyet is kap.

A szakképzési évfolyamokon komoly kihívást jelent, hogy olyan csoportokban kell helytállnunk, ahol az idegen nyelvet most kezdő tanulók együtt tanulnak az abból már érettségivel rendelkező társaikkal.

A logisztikai képzéshez a Dover Nyelviskola kidolgozott egy tananyagot, amelyhez e-learning hozzáférést biztosít nekünk. Ez egy nagyszerű lehetőség és nagy segítség a munkaközösség tagjainak. A többi képzésen a szükséges segédanyagokat magunknak kell „előteremtenünk”. A közös feladatbankunk bővül, interaktív anyagokkal, linkekkel és *learningapps* tankockákkal.

A munkaközösségen belüli kommunikáció megkönnyítésére létrehoztunk egy Messenger csoportot is, hogy mindenki mindig naprakész információkkal rendelkezhessen.

További feladatunk a tehetséggondozás. Idegen nyelvi versenyeken, csoportokkal vagy egyénileg az idén is részt kívánunk venni.

Ütemterv havi bontásban:

2021. augusztus:

- az éves munka megtervezése

2021. szeptember:

- a bejövő évfolyamon a csoportbontások kialakítása (sajnos nem minden osztályban)
- online csoportok kialakítása
- bemeneti mérés a 9. évfolyamon
- tanmenetek elkészítése
- idegen nyelvi követelményrendszer ismertetése a tanulókkal
- érettségi követelmények ismertetése a 12. osztályos tanulókkal

2021. október:

- OKTV-re való felkészítés
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Halloween, Oktoberfest)
- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel

2021. november:

- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Thanksgiving, Márton nap)
- részvétel a pályaválasztási napok lebonyolításában
- kölcsönös óralátogatások

2021. december:

- az iskolai Mikulás rendezvény megszervezése
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Karácsony)

2022. január:

- félévzárás
- az első féléves munka értékelése, beszámoló készítése

2022. február:

- próba-érettségi a 12. évfolyamon;
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Farsang);

2022.március:

- a Kandó heti idegen nyelvi versenyek szervezése
- kölcsönös óralátogatások
- aktuális versenyeken való részvétel

2022. április:

- a Kandó heti idegen nyelvi versenyek lebonyolítása
- ismerkedés az angol/német nyelvterület szokásaival, hagyományaival (Húsvét)
- kölcsönös óralátogatások
- az iskolai szerenád megszervezése

2022. május:

- szóbeli érettségire való felkészítés folytatása

2022. június:

- tanév végi értékelés
- az éves munka értékelése, beszámoló készítése

Munkaközösségünk tagja Pokol Szilvia énekkarvezető, az intézmény énekkarának időpontja minden héten hétfőn és szerdán 14:30-15:15.

Beresnyákné Bezzeg Petra
munkaközösség-vezető

13. Szakmai munkaközösség munkaterve

A tanév legfontosabb feladatai

Feladatunk az idén is sokrétű és változó is a járványhelyzet miatt.

A tanévet jelenléti oktatással kezdtük és munkaközösségünk tagjai bizakodnak, hogy ez így is marad a tanév végéig. Azonban felkészülve várjuk, hogy esetleg ismét digitális oktatásra kell átállnunk a pandemia (koronavírus-járvány) miatt.

Szakmacsoportonként megbeszéljük az aktuális feladatokat, a digitális oktatásra átállás előző tapasztalatokat, előnyöket, hátrányokat. Javaslatot tettünk a használt felületek csökkentésére és egységesítésére.

A tavaly évben bevezetett új szakképzési Programterv alapján a 9,. 10,, 13. és a 14. évfolyamokon ennek megfelelően indultak a képzések. A 11. és 12-ben viszont a 2018-as kerettanterv szerint. A 13. és a 14. évfolyamon a vasúti szakmáknál (Jegyvizsgáló (kifutó 4+1 éves, 2016-os kerettanterv szerinti), Vasútforgalmi szolgálattevő technikus, Közlekedésautomatikai technikus) duális rendszerben folyik az oktatás.

Az eddigi feladatok sem kerülhetnek háttérbe. A tanulók nevelése, motiválása, szakmai nyelvi kompetenciáik, olvasott szakmai szöveg értelmezése, hallott szakmai szöveg megértése, szakmai beszédkészség, írott szakmai szövegalkotás párhuzamos fejlesztése továbbra is kiemelt feladata munkaközösségünknek. Az elméleti anyag elsajátítása mellett fontos feladat a gyakorlati feladatokban való alkalmazás ott is, ahol a tanulók nem vesznek részt a duális képzésben. Az elméleti és gyakorlati tudásuk fejlesztése a szakképzési kerettantervekben és az új programtervekben (PTT) előírt feladatokra, az új ágazati alapképzésre, a szakmai ismeretekre és az új PPT-ben megfogalmazott kompetenciákra (készségek és képességek, ismeretek, önállósság és felelősség mértéke, elvárt viselkedésmódok, attitűdök, általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák) terjed ki.

A legfőbb cél az érettségi és a szakmai – OKJ, mellék-szakképesítés – vizsgáira és az ágazati alapvizsgára történő sikeres felkészítés. A 10 évfolyamon először lesz ágazati vizsga. A tanulók felkészítése, a vizsgafeladatok elkészítése kiemelt feladat szakoktatóink számára.

Továbbra is célunk, hogy a tanított tanulóinkat folyamatosan, rendszeresen tájékoztassuk, figyelmeztessük a járvány kordában tartására.

A differenciálás, az egyénre szabott feladatok összeállítása fontos feladat és a digitális oktatásra történő átálláskor is alkalmazandó. Ez a feladat a munkaközösség valamennyi tagjától nagy teherbírást és nagyfokú rugalmasságot kíván meg.

Az új típusú vizsgakövetelmények miatt, szükség van a tanórákon is alkalmazni ezeket a számonkérési formákat. Ezen formákat az online oktatásban mindenki használta. A tapasztalatokat, az új lehetőségeket ismertetjük egymással. A különböző applikációban készített saját tankockáinkat, feladatainkat megosztjuk egymással (azonos szakon tanítók egymás közt) és akár nyilvánossá is tehetjük, hogy más hasonló tantárgyakat tanító kollégáknak is segíthessünk.

A Vasútforgalmi szolgálattevő szakon tanuló 9. és 13. osztályos tanulók alkalmassági vizsgálata év elején megszűnt. Az ágazati alapvizsgák letétele után a tanulószerződéssel rendelkező tanulóknak lesz kötelező a vizsgálat a tanulószerződés feltételeként.

Személyi feltételek

A munkaközösségünk létszáma csökkent ebben a tanévben. Ennek két oka is van. Az egyik, hogy a testnevelő kollegák más-más munkaközösségekhez csatlakoztak. A másik, hogy Daróczi Mária kolleganőnk öregségi nyugdíjba vonult. Szeptember elejéig szabadságát töltötte, most pedig a felmentési idejét. Ezen törvényi rendelkezések miatt óraadói tevékenységet sem végezhet. Helyette várható szeptember közepétől Czap András pénzügy és számvitel tanár.

Munkaközösségünk létszáma jelenleg 6 fő.

Minden tag a szakmai tárgyakat oktatja és a szakmai érettségikre, szakképesítésekre és az OKJ -, szakmai vizsgára és ágazati alapvizsgára készítik fel tanulóinkat nappali (9-12., 9-13., 13-14. évfolyamok) és esti felnőttoktatás (13. és 14. évfolyamok) keretében.

Munkaközösségünk tagjainak névsorát, szakképesítéseket ahol tanítanak és az egyéb ellátott feladatokat az 1. sz. táblázat tartalmazza.

1. sz. táblázat Munkaközösségünk tagjai

Sorszám	**Név**	**Szakképesítés**	**Egyéb feladatok**
1.	Balogh Gyula	Vasútforgalmi szolgálattevő, Vasútforgalmi technikus, Jegyvizsgáló, Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző, Logisztikai technikus	of – 13.A
2.	Kádas Katalin	Pénzügyi-számviteli technikus, Logisztikai technikus	Szakmai igazgatóhelyettes
3.	Kovács Adrien	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző, Pénzügyi-számviteli technikus,	of - 10.A PénzHét szervezője

		Logisztikai technikus	
4.	Kovácsné Halász Judit	Jegyvizsgáló, Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző Logisztikai technikus, Pénzügyi-számviteli technikus,	of, - 13.B munkaközösség vezető
5.	Margiticsné Pócsik Éva	Közszolgálati ügyintéző, Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző, Pénzügyi-számviteli technikus, Logisztikai technikus, Forgalmi szolgálattevő	of, - 12.B PénzHét szervezője
6.	Vass Levente		Igazgató

Szakmai tantárgyakat tanító óraadó pedig 29 fő

Induló szakmák

9 – 12. évfolyamon

9. évfolyam

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás – **Szak:** Logisztikai technikus

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás – **Szak:** Vasútforgalmi szolgálattevő technikus

Ágazat: Rendészet és közszolgálat - **Szak:** Közszolgálati technikus

10. évfolyam

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás – **Szak:** Logisztikai technikus

Ágazat: Gazdálkodás és menedzsment – **Szak:** Pénzügyi - számviteli ügyintéző

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás – **Szak:** Vasútforgalmi szolgálattevő technikus
Ágazat: Elektronika és elektrotechnika - **Szak:** Közlekedésautomatikai technikus

Ágazat: Rendészet és közszolgálat - **Szak:** Közszolgálati technikus

11. évfolyam

Ágazat: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika – **Szak:** Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző / Vasútforgalmi szolgálattevő

Ágazat: Közgazdasági – **Szak:** Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző,
Mellék-szakképesítés: Pályázati támogatási asszisztens

Ágazat: Rendészet és közszolgálat - **Szak:** Közszolgálati ügyintéző

12. évfolyam

Ágazat: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika –

Szak: Jegyvizsgáló / Vasútforgalmi szolgálattevő

Ágazat: Közgazdasági – **Szak:** Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző,
Mellék-szakképesítés: Pályázati támogatási asszisztens

Ágazat: Rendészet és közszolgálat - **Szak:** Közszolgálati ügyintéző

13. évfolyam - Nappali - és az esti (felnőtt) képzés a 13. évfolyamon együtt indult szakonként

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás – **Szak:** Logisztikai technikus

Ágazat: Gazdálkodás és menedzsment – **Szak:** Pénzügyi - számviteli ügyintéző

Kifutó rendszerben 5/13.

Ágazat: Közlekedés, szállítmányozás és logisztika – **Szak:** Jegyvizsgáló

Ágazat: Közgazdasági – **Szak:** Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

14. évfolyam - Nappali - és az esti (felnőtt) képzés a 14. évfolyamon együtt indult

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás – **Szak:** Logisztikai technikus

Ágazat: Gazdálkodás és menedzsment – **Szak:** Pénzügyi - számviteli ügyintéző

Ágazat: Elektronika és elektrotechnika - **Szak:** Közlekedésautomatikai technikus

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás – **Szak:** Vasútforgalmi szolgálattevő technikus

Eszközellátottság

- ✓ Tankönyvek
- ✓ MÁV ZRT által biztosított utasítások, segédletek
- ✓ fénymásolási lehetőség feladatlapok sokszorosítására

- ✓ digitális táblák
- ✓ a vasúti társaságtól kapott utasítások, jegyzetek

Az új tantárgyakhoz még nincsenek tankönyvek. A régivel azonos tananyagtartalmakhoz használjuk a régi tankönyveket az újakhoz pedig keresünk és készülünk fel az órákra.

Ütemterv havi bontásban – a sport rendezvények a tavalyi rendezvények figyelembevételével

- *2021. augusztus*

  - ✓ éves munka megtervezése, feladatokkiválasztása
  - ✓ munkaközösség vezető megválasztása a 2021 – 2022 – es tanévre
  - ✓ A PTT és KKK tanulmányozása

- *2021. szeptember*

- ✓ Munkaközösségi értekezlet (tanévnyitó), Ügyeleti rendbe való jelentkezés
- ✓ Munkaterv elkészítése, leadása,
- ✓ Naplók beírása
- ✓ Tanmenetek elkészítése

- *2021. október*

- ✓ munkaközösségen belüli óralátogatások
- ✓ Európai Szakképzési Hét

- *2021. november*

- ✓ Pályaválasztási napok
- ✓ munkaközösségen belüli óralátogatások

- *2021. december*

  - ✓ Mikulás ünnepség részvétel
  - ✓ Karácsonyi ünnepség részvétel

- *2022. január*

  - ✓ Jelentkezés az SZTÉV és az OSZTV versenyekre
  - ✓ Jelentkezés komplex szakmai vizsgákra

✓ Ágazati alapozó, Mellékszakképesítés vizsgák feladatainak elkészítése, a vizsga lebonyolítása

  - ✓ Munkaközösségi értekezlet – Félév értékelése, félévi beszámoló elkészítése

- *2022. február*

✓ SZTÉV és az OSZTV versenyek elődöntői

✓ **Kommunizmus áldozatainak emléknapjának megszervezése**

✓ munkaközösségen belüli óralátogatások

✓ Internetes Pénzügyi vetélkedőkön való részvétel

- *2022. március*

  - ✓ **Pénzhét iskolai program**

✓ munkaközösségen belüli óralátogatások

- *2022. április*

✓ **Kandó napok szakmai programjai**

✓ MÁV vállalatainak állásbörzéje

✓ **SZTÉV és az OSZTV versenyek döntői**

✓ munkaközösségen belüli óralátogatáso

- *2021. május – június*

  - ✓ Komplex szakmai vizsgák lebonyolítása
  - ✓ Szakmai érettségi vizsgák – írásbeli, gyakorlati, szóbeli – vizsgarészei
  - ✓ **Nemzeti összetartozás napja**
  - ✓ Munkaközösségi értekezlet – év végi értékelés, beszámoló elkészítés
  - ✓ **Szakmai nap lebonyolítása,** Szakmák éjszakája

Munkaközösségünk a következő ünnepek lebonyolítását vállalta:

- ✓ **Kommunizmus áldozatainak emléknapja**
  - ✓ **Pénzhét iskolai program**
  - ✓ **Nemzeti összetartozás napja**

Kovácsné Halász Judit
munkaközösség vezető

14. Kollégiumi munkaterv

I. Jogszabályi háttér

- *20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.*
- *2011. évi CXX. törvény a nemzeti köznevelésről*
  59/2013 (VII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjáról

II. A kollégium nevelőtanárai

1. Almásiné Forgács Éva, magyar-történelem-drámapedagógia szakos tanár
2. Szentmiklósi Anikó, történelem-inkluzív pedagógia szakos tanár /tartósan távol/
3. Arsziri András, orosz nyelv és irodalom szakos tanár

4. Lesku Miklós, biológia-testnevelés-pedagógia szakos mesteroktató

5. Bodnárné Szántó Mária, történelem szakos tanár

III. Tanulói létszám megoszlása évfolyamonként

Összlétszám: 97 fő

Évfolyam	**Létszám/fő/**	**Leány**	**Fiú**
9. évf	31 fő	16 fő	15 fő
10. évf	22 fő	8 fő	14 fő
11. évf	18 fő	8 fő	10 fő
12. évf	16 fő	5 fő	11 fő
13. évf	4 fő	1 fő	3 fő
14. évf	6 fő	2 fő	4 fő
Összesen:	97 fő	40 fő	57 fő

IV. Kollégiumi napirend:

6:15 ébresztő

6:15-6:50 tisztálkodás, reggeli, takarítás

6:55 szobaellenőrzés, folyosó, vizes blokkok, ebédlő ellenőrzése,

7:10 tanrend szerint átvonulás az iskolába

12:00-13:45 ebéd

13:45-15:50 szabadfoglalkozás, kimenő,

16:00-18.30 szilencium

18:35-19:00 vacsora

19:00-19:50 kimenő

19:50-20:00 létszámellenőrzés

20:00-21:20 szakkör, sport, korrepetálás,

21:20-21:45 tisztálkodás

21:45-21:55 szobaszemle

22:00 villanyoltás

V. Megemlékezések

Október 6. Aradi Vértanúk napja

Október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója

Január 22. A magyar kultúra napja

Március 15. Az 1848-1849-es szabadságharc évfordulója

Április 22. A föld napja

Június 5. Környezetvédelmi világnap

Kollégiumban kialakult hagyományok

- A kilencedikesek fogadása
- A kilencedikesek bemutatkozó műsora
- Kegyeleti körút
- Karácsonyra való készülés
- Valentin nap
- Nőnapi köszöntés
- Megemlékezés a névadóról (március 26.)
- A tizenkettedikesek búcsúztatása

VI. Programterv a 2021/2022-es tanévre

***Szeptember*:**

- beköltözés előkészítése (augusztus)
- kilencedikesek fogadása
- házirend, napirend ismertetése
- munkatervek kidolgozása
- sportversenyek meghirdetése, nevezések leadása
- prevenciós előadás

Október:

- Béres-ösztöndíj átadó ünnepség
- október 6. és 23-ai megemlékezések
- sportvetélkedők lebonyolítása
- kapcsolattartás a kárpátaljai iskolákkal

November:

- kilencedikes tanulók bemutatkozása
- tanulmányi munka értékelése évfolyamonként
- társadalmi munka értékelése
- prevenciós előadások
- prevenciós előadás

December:

- kollégiumi Mikulás est
- karácsonyi műsor
- adventi koszorú készítése
- sportprogramok folytatása

Január:

- tanulmányi munka értékelése (félévi)
- megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- évfolyamprogramok
- téli sportokhoz kapcsolódó versenyek szervezése (korcsolya, szánkózás)

Február:

- évfolyamtitkárok beszámolója
- Valentin – nap
- megemlékezés a jeles napokról
- prevenciós előadás
- sportversenyek (asztalitenisz, csocsó bajnokság)

Március:

- nőnapi megemlékezés
- irodalmi pályázat
- rajzverseny meghirdetése
- kollégiumok közötti versenyek (Babus Kupa)

- prevenciós előadás

Április:

- Kandó Kupa sportversenyek
- katasztrófavédelmi verseny
- elsősegélynyújtó verseny
- Vasvári Kupa
- prevenciós előadás

Május:

- megemlékezés a névadóról
- ballagási rendezvény
- kollégiumi pályázatok eredményhirdetése
- prevenciós előadás

Június:

- kollégiumi leltározás
- tanulmányi munka értékelése (év végi)
- kiköltözés a kollégiumból

VII. A kollégiumban folyó nevelő- oktató munkával kapcsolatos feladatok

1. <u>A tanév kiemelt nevelési feladatai</u>

1. **1. A tanulmányi eredmények szinten tartása, javítása:**

   Az iskola munkatervében megfogalmazottakkal összhangban legfontosabb feladatunknak tekintjük a tanulmányi eredmények javítását, illetve fenntartását, és azt a célt, hogy idén csökkenjen a bukott diákok száma. Ebben kulcskérdésnek a motivációs szint növelését tartjuk.

1. **2. Közösségi szemlélet kialakítása**:

   A 9. évfolyam számára a beilleszkedés elősegítésére a kulturált együttélés szabályainak elsajátíttatása, társakra való odafigyelés igényének erősítése.

1. **3. Fegyelmezett és kulturált szokások, magatartásformák kialakítása és megszilárdítása:**

   A kollégiumi házirend és napirend megismertetése, tartalmának megtárgyalása és elvárásként való megjelenítése. A tanév során ezen elvárások rendszeres, ellenőrzése (naponta hálórend, időszakosan szekrényrend). A kulturált magatartásformák megbeszélése a csoportfoglalkozások különböző témaköreinek is feladata.

1.4. Kollégiumi fegyelem, megtartása javítása:

A fegyelmi helyzet javításának módjai lehetnek: a következetes és szigorú hozzáállás, a diákok rendszeres ellenőrzése. A fegyelmi problémák egyik oka a 9. évfolyamos tanulók neveltségi szintjének romlása és beilleszkedési nehézségei a kollégiumi közösségbe. A foglalkozások keretében ezért különös hangsúllyal kívánunk kitérni a pozitív emberi és közösségi tulajdonságok (türelem, empátia, a másik tisztelete stb.) fontosságára. Továbbá e tanévben is számos és változatos programmal igyekszünk diákjaink energiáit hasznosan lekötni.

1.5. A szabadidő megszervezése:

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a kollégisták szabadidejét érdekes és hasznos programokkal gazdagítsuk, amelyekkel egyidejűleg személyiségük fejlődését is elősegítjük, másrészt a szabadidő közös eltöltése erősíti a kollégisták közösségi szellemét, így pl. kiscsoportos színház-, mozi-, múzeumlátogatással, műveltségi vetélkedők szervezésével, vendégelőadók meghívásával. Több alkalommal szervezünk, látogatásokat a kulturális intézmények és a megszépült város megtekintésére.

1.6. Kollégiumi hagyományok ápolása:

Kiemelten kezeljük a kollégiumi hagyományok színvonalas megtartását. Sportversenyek, mikulás, karácsony, ünnepi megemlékezések, verébavató, negyedévesek búcsúztatása, stb.

VIII. Tanulmányi munka

Alapvető – talán legfontosabb – feladatunknak tartjuk a tanulók tanulmányi munkájának megszervezését, segítését és ellenőrzését. A tanulás a személyiségformálás egyik legfontosabb eszköze. Eredményességét a kollégium az iskolával, szülői házzal együttműködve érheti el.

Formái:

Tanulószobai munka, illetve kisebb részben egyéni tanulás. Egyéni elbírálás alapján a tanulók lehetőséget kaphatnak a szobájukban való tanulásra. A felmentés idejét a nevelőtanár a tanulók tanulmányi teljesítménye és a tanuláshoz való hozzáállása alapján határozza meg a csoportvezető egyetértésével. Nagyobb teret kaphat a diákok egymást segítő tanulása is.

1.1 A tanulmányi munka megszervezése:

A tanulócsoportokat az első tanítási héten kialakítjuk. A tanulószobára kötelezett kollégisták nevelőtanári felügyelete biztosított. Az esetleges távollét okát a kollégistának igazolniuk kell. A csoportvezető, illetve az ügyeletes nevelő engedélye nélkül a tanulószobai foglalkozásról senki nem hiányozhat. A nevelőtanár a hiányzások okát és idejét pontosan regisztrálja. Biztosítjuk a tanulószobai idő védettségét.

1.2 A tanulmányi munka kibontakozása:

A megfelelő tanulási módszerek kialakításához tájékozódnunk kell a kollégisták egyéni képességeiről, fel kell ismernünk érdeklődési irányultságaikat. A felsőbb éveseknél - szükség esetén - felül kell vizsgálnunk a tanulási módszereiket, ha kell, akkor változtatni azokon. Külön figyelmet kell fordítanunk a legeredményesebb tanulási módszerek megismertetésére, azok elsajátíttatására. A felkészüléshez a kollégiumban számítógépterem áll rendelkezésre

internethozzáféréssel. A korrepetálások, az egyéni, illetve kiscsoportos beszámoltatás, valamint az esti póttanulás lehetőséget ad a hiányok pótlására.

1 3. Tanári tevékenység a tanulmányi munka keretében:

Kiemelt feladatunk, hogy a kollégista diákokat segítsük tanulmányi munkájukban: egyéni korrepetálással, kikérdezéssel, segítségnyújtással.

A csoportfoglalkozások tervezésénél is igyekszünk nagy gondot fordítani a tanulmányi munka javításának lehetőségeire.

Az arra rászoruló tanulókat tanulmányi eredményük figyelembevételével korrepetáljuk, az esetleges lemaradásaikat segítjük csökkenteni. A korrepetálásban segítségünkre vannak az iskola szaktanárai.

1. 4. A tanulmányi munka ellenőrzése:

A tanulmányi munkát folyamatosan értékeljük. Az első évfolyamosok tanulmányi munkáját hetenként ellenőrizzük, a hátrányok, a tudásbeli hiányosságok megszüntetése végett.

A tanulócsoportok az egyénileg vállalt tanulmányi célok alapján a nevelő segítségével elkészítik a csoport tanulmányi tervét, majd ezt félévkor és tanév végén a csoportvezető tanár és a tanulók együtt értékelik. A tanulmányi teljesítmény javulása érdekében korábban már bevezettük, hogy aki valamely tantárgyból bukásra áll, és másnap lesz ilyen órája, az minden esetben beszámoltatásra kerül.

A tanulók tanulmányi munkájuk alapján jó eredmények esetében dicséretben, kedvezményekben részesülnek (pl. kimenő), ennek mértékét, formáját a nevelőtanárok a kollégiumi Diákönkormányzattal együtt határozzák meg

A nevelőtanárok legalább kéthavonta felülvizsgálják az iskolai naplókat és a kellő következtetések levonása után a szükséges intézkedéseket megteszik, ez utóbbi munkába a Diákönkormányzatot is célszerű bevonni.

A gyengén teljesítő tanulókat pozitív oldalról kívánjuk motiválni. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy annak érdekében, hogy kedvenc szabadidős elfoglaltságaikra maradjon idejük, igyekezzenek hatékonyabban és intenzívebben, akár új módszereket bevezetve tanulni. A tanulás segítését és az adott tananyag felmondását nemcsak a nevelőtanár, hanem egyes felsőbb éves tanulók is végezhetik felkérés alapján.

A tanulmányi munkát elősegítő egyéb tevékenységek:

Amennyiben lehetőség kínálkozik, biztosítani kell az önnevelésre épülő művelődési formák, pl. művelődési intézményekben szervezett ismeretterjesztő előadások meghallgatását, az iskolai szakkörökben, énekkarban stb. való részvételt. Támogatjuk és segítjük a kollégistákat érdeklődési körük gazdagításában, és motiváljuk őket pályázatokon, versenyeken való részvételben. Az önálló ismeretek szerzésében a diákok segítségére van a kibővült kollégiumi könyvtár, ezen felül rendelkezésre áll az iskolai és a városi könyvtár, valamint az internet is.

IX. Kulturális munka a kollégiumban

Célunk a kollégisták kultúrához, esztétikához való viszonyának javítása, a kultúra értékeinek és a természetben rejlő esztétikai értékek megismertetése, az irántuk való érdeklődés kialakítása, a kultúra különböző területein való jártasság fejlesztése személyiségük teljesebbé tétele érdekében. Mindezek megvalósítása érdekében felhasználjuk a kollégium lehetőségeit és hagyományait a különféle kulturális és csoportfoglalkozások megszervezéséhez. A művészeti nevelés egyik színtere lehet a Kollégiumi Kreatív Műhely, amely elsősorban az esti csoportfoglalkozások tematikájába illeszkedik, és a kollégisták esztétikai, művészeti nevelését célozza. Az idén is szeretnénk folytatni mozi- és színház-látogatási hagyományunkat, továbbá igény és lehetőség szerint múzeumlátogatást szervezünk. Havi egy alkalommal közös film megtekintését tervezzük. A kollégiumon belül műveltségi vetélkedőket rendezünk. Részt veszünk a megyei kollégiumok kulturális rendezvényein is, valamint lehetőség szerint egyéb – külső szerv által rendezett – kulturális vetélkedőkön.

X. Információs kultúra

A modern tudomány technikai vívmányait (internet, műholdas technika, mobiltelefon stb.) a kollégium életében sem lehet figyelmen kívül hagyni. Feladatunk ezért, hogy e folyamathoz igazodva felkészítsük a kollégistákat az életük során e területen őket érő kihívásokra és hatásokra. Ennek érdekében egyrészt biztosítjuk a megfelelő technikai felszerelés használatát (pl. internet), másrészt gondot fordítunk a kollégistákat ezen a területen érő esetleges káros hatások elhárítására, a kulturált használat elsajátítása útján.

XI. Sporttevékenység a kollégiumban

A sport a kollégiumban is az egészséges életmódra nevelés egyik fontos eszköze, ezért nagy figyelmet fordítunk a kollégisták rendszeres sportolásának biztosítására. Kollégistáinknak intézményi szinten naponta van lehetőségük a testedzésre a sportolásra.

A kollégisták sporttevékenységeiket elsősorban a testnevelési órákon, iskolai sportrendezvények és versenyek keretében végzik. Ezek mellett nagy hangsúlyt kap a kollégium testnevelő szakos nevelője által heti rendszerességgel szervezett sportversenyek, sportfoglalkozások. Ilyen pl. a kispályás labdarúgás, asztalitenisz, sakk. A tanulóknak lehetőségük van mindezek mellett az egyéni sportolásra, akár egyesületi formában is.

XII. Egészségnevelés a kollégiumban

Feladatunk a tanulók szervezetének harmonikus fejlődéséről, egészségük megóvásáról való gondoskodás. Ezt elsősorban az egészséges környezeti feltételek megteremtésével, a helyes életmód kialakításával tudjuk elősegíteni. Célunk a tanulóifjúság egészségkultúrájának fejlesztése, a káros szenvedélyek prevenciója. Munkánkat segíti az iskola ifjúságvédelmi felelőse. Rendszeresen szervezünk különböző témájú előadásokat, filmvetítéseket és beszélgetéseket. Fontosnak tartjuk, hogy a diákok minden egészségükkel kapcsolatos kérdésben széleskörű információval rendelkezzenek. A káros szenvedélyek – elsősorban dohányzás – elleni megelőző munkát is tovább folytatjuk.

<u>Ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítása:</u>

- A tiszta környezet biztosítása és fenntartása.

- A szobák tisztaságának rendszeres ellenőrzése.
- Személyi higiéné fontosságának hangsúlyozása.
- Hangsúlyosnak tartjuk a tanulók mentálhigiénés támogatását is.

A dohányzás elterjedését a pedagógiai módszerek széles skálájának alkalmazásával igyekszünk visszaszorítani. A kollégium egészségügyi ellátását az iskolaorvos és a városi orvosi ügyelet biztosítja.

XIII. Környezeti nevelés környezetvédelem

Környezeti nevelésünk célja, hogy a tanulók megértsék az ember és környezete egymásra utaltságát és következményeit. A tanulók figyelmét ráirányítjuk a Földünket veszélyeztető tényezőkre, a környezetvédelem égető problémáira. Tudatosítjuk bennük egyéni felelősségüket. Ebben a tanévben is tovább folytatjuk a kollégiumban a szelektív gyűjtést. Fontos felhívni a figyelmüket, hogy takarékos fogyasztókká váljanak!

XIV. Közösségi élet a kollégiumban

A közösségi életre való nevelés célja, hogy erősítse az egyénben a közösség céljainak, érdekeinek tiszteletben tartását. A közösség tagjai között jöjjön létre olyan kölcsönös kapcsolat, amely a barátságra, kölcsönös segítségnyújtásra, mások tiszteletére és a bizalomra épül. Célunk, hogy a családi miliőből a kollégiumba bekerülő tanulók harmonikus személyiségfejlődését biztosítsuk. Szeretnénk elérni, hogy diákjaink a kollégiumban jól érezzék magukat. A közösségi programok célja, hogy tanulóink baráti kapcsolatokat alakítsanak ki egymással, és a közösség hasznos tagjává váljanak. A szervezett közös programok segítik a kollégistákat a szabadidő hasznos eltöltésében, és erősítik a kollégiumi közösséget is.

Feladatok:

- Kollégiumi DÖK tisztségviselők megválasztása
- Biztosítjuk a kollégiumi DÖK és az iskolai DÖK összehangolt munkáját
- Kollégiumi DÖK tisztségviselők feladata a diákok hatékony érdekképviselete
- Ösztönözzük a tanulókat arra, hogy a közösségi tevékenységekben önként és szívesen vegyenek részt
- A közösségi élet színesebbé tétele érdekében szervezünk a kollégiumok között különböző kulturális és sportvetélkedőket

- Azokat a diákokat, akik tevékenyen részt vesznek a kollégiumi munkában, jutalomban részesítjük.

A programok és feladatok megvalósításáért minden kollégiumi nevelőtanár maximális felelősséggel tartozik.

Lesku Miklós

kollégiumvezető

15. Diákönkormányzat munkaterve

Az intézmény Diákönkormányzatának (továbbiakban DÖK) munkaterve a korábbi célok, tapasztalatok, a megvalósításra – módosításra váró projektek figyelembevételével készült.

Iskolánk DÖK felelősei:

OSZTÁLY	DÖK-felelősök
9.a	Iváncsik Szonja, Kutasi Szilveszter
9.b	Mitru Levente, Szilvási Dóra
9.c	Ignácz Noémi, Pindzsulya Ildikó
10.a	Ács Máté Péter, Gebei Erik Krisztofer
10.b	Báthory Fanni, Lovász Zoltán
10.c	Pisla Salome, Lénárt Vanda
11.a	Nagy Vanessza, Lénárt Zoltán
11.b	Nakopjuk Laura, Tintér Márk
11.c	Kindák Evelin, Kruppa Petra
12.a	Varga Zsombor, Dienes Dávid
12.b	Apsaj Rebeka Kitti, Orgován Viktória
12.c	Szőllősi István, Lakatos Pál
13.a	Kovács Szilvia, Molnár Dávid
13.b	Rácz Anna, Rácz Lili
14.a	Márta Panna, Varga Boglárka

14.b	Bernáth Petra, Doktor Simon

A DÖK pedagógiai céljai:

- A demokratikus működés, véleményformálás – és képviselet elsajátítása, megszervezése. A diákok érdekeinek képviselete, megjelenítése az iskola működésében.
- Jól működő, aktív közösség megteremtése a tanulók, a nevelők és a szülők önkéntes bevonásával.
- A pályaválasztás segítése: sokoldalú betekintés a különböző szakmákba, orientációs beszélgetések szakemberekkel-vállalkozókkal, üzemlátogatások szervezése.
- A környezettudatosság, a jövőért érzett kollektív és egyéni felelősség erősítése a diákokban osztály- és iskolai szintű közösségi eseményekkel.
- Szabadidős programok szervezése a diákok életkorának és érdeklődésének megfelelő tevékenységi formákkal.

A DÖK nevelési céljai:

- Programok szervezésével tartalmas kikapcsolódási lehetőségeket biztosítani.
- Közösségépítő, az esélyegyenlőség fontosságára rámutató események szervezése.
- Az egyén beilleszkedését, a közösség hasznos tagjává válását támogató programok szervezése, a jól működő közösségek élményét biztosító légkör megteremtése.

Kiemelt célok, feladatok:

- GREENPEACE- doboz kihelyezése és működésének nyomon követése,
- papír- PET- palack, kupak- és elemgyűjtések,
- karitatív tanszergyűjtés rászoruló tanulók megsegítésére,
- környezetbarát pihenőudvar kialakítása,
- Gesztus Közhasznú Egyesület betegeinek segítése,
- fényképek-rajzok tematikus kiállításai,
- a közösségi média felhasználásával tevékenységünkről tájékoztatni az iskola közösségét (Kandó Times iskolaújság, facebook, YouTube).
- A „sulirádió" heti egyszeri működtetése.
- Az intézményi honlap DÖK- felületének szerkesztése, kezelése.
- Az iskolai házi versenyek, programok anyagi és szervezési támogatása.
- Szervezési, anyagi és tárgyi segítséget nyújtunk ahhoz, hogy tanulóink kiemelkedő egyéni alkotásai az iskolai közösség egésze számára bemutatást nyerjenek (kiállítás, vetítés, előadás).

A DÖK szervezete, tevékenysége:

- A DÖK intézményünk minden tanulójának érdekeit képviseli.
- Az intézményi DÖK tagjai iskolánk aktív jogviszonnyal rendelkező tanulói.
- A DÖK munkáját a DÖK – segítő tanár koordinálja.
- A DÖK 2021-2022-es tanévre a diákok képviselői által megválasztott elnöke: Kindák Evelin 11.c osztályos tanuló.

- A tanévben az elnök munkáját két – az osztályképviselők által választott - alelnök segíti.
- A DÖK havi rendszerességgel tart gyűléseket, ahol az aktuális témákat beszélik meg a képviselők.
- A DÖK a fontosabb döntéseit titkos szavazással hozza meg.

Feladatterv a 2021-2022. tanévre

ÜTEMEZÉS	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS, SZERVEZŐ	VÁRHATÓ-TERVEZETT LÉTSZÁM
	Alakuló DÖK-gyűlés, elnök-alelnökválasztás	DÖK-segítő oktató	32 diák
	Osztályképviselők választása	DÖK-segítő oktató és DÖK-elnök	380 diák
	Iskolarádió működtetésének folytatása	DÖK-segítő oktató	havi váltással a képviselők 2 fő
	SZSZBGYIÖK fórum Nyíregyháza	DÖK-segítő oktató	DÖK-segítő oktató, DÖK-elnök, 2 DÖK képviselő
SZEPTEMBER			
	Közösségi virágoskert létrehozása, gondozása, udvar rendezése, népszerűsítése a diákok, szülők körében egész évben	segítő kollégák, DÖK-segítő oktató, DÖK-felelősök	380 diák, tanárok és 20 szülő
	Karitatív célú gyűjtés rászoruló diákoknak és családoknak szept. végéig (tanszer, taneszköz, ruha, játék)	DÖK-segítő oktató	minden család, iskolai dolgozó
	22. Európai autómentes nap	osztályképviselők, DÖK-segítő oktató	400 diák, tanárok
	Adománygyűjtés és látogatás a helyi Gesztus Közhasznú Egyesülethez.	DÖK-segítő oktató, DÖK-elnök és DÖK-alelnökök	minden DÖK-képviselő
OKTÓBER			
	1. A zene világnapja 4. Állatok világnapja	DÖK-segítő oktató	diákok
	Kupakgyűjtés	DÖK-segítő oktató DÖK- képviselők	380 diák, oktatóok

	Suliújságba cikk készítése, megjelentetése a honlap DÖK-felületén	DÖK-képviselők DÖK-segítő oktató	12-14 képviselő
	29. Takarékossági világnap	DÖK-képviselők DÖK-segítő oktató	diákok, tanárok
NOVEMBER	3. A magyar tudomány napja	DÖK-képviselők DÖK-segítő oktató	
	Pályaválasztási napok megszervezése, előadók meghívása.	DÖK-képviselők DÖK-segítő oktató	végzős osztályok
	17.Nemzetközi diáknap		
DECEMBER	1.A magyar rádiózás napja	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok, tanárok
	6.Mikulás ünnepség támogatása	DÖK-képviselők DÖK-segítő oktató	380 diák, oktatóok
	Karácsonyi ünnepséghez városi adománygyűjtés a fa alá.	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	380 diák oktatóok
JANUÁR	Iskolai karitatív célú PET palack –és kupakgyűjtés	DÖK-segítő oktató DÖK- képviselők	minden diák, és család
	Vöröskeresztnek adománygyűjtés	DÖK-segítő oktató DÖK- képviselők	diákok, szülők
FEBRUÁR	26. Nemzetközi vámnap	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok, tanárok

	Farsangi ünnepség megszervezése, lebonyolítás	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	minden diák és tanár
	5. A biztonságos Internet napja	DÖK-segítő oktató DÖK-tagok	
	Féléves munka értékelése – a tisztviselők megerősítése/leváltása	DÖK-segítő oktató DÖK-elnök	képviselők
	Valentin nap szervezése	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	minden diák
	Diákparlament	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	minden diák
	A megyei Diákparlamenten az iskola képviselete	DÖK-segítő oktató DÖK-elnök, alelnökök	
MÁRCIUS	6.Energiatakarékossági világnap	DÖK-segítő oktató DÖK-elnök, alelnökök	diákok
	Diáknap	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	minden diák
	22. A víz világnapja	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok
	Karitatív célú játékgyűjtés rászorulóknak	DÖK-segítő oktató	minden diák és család
	27. Színházi világnap	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok, tanárok
ÁPRILIS	7. Az egészség világnapja	DÖK-elnök DÖK-segítő oktató	diákok, tanárok
	11. A magyar költészet napja	DÖK-segítő pesagógus DÖK-képviselők	diákok, tanárok
	22. A Föld napja	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok. tanárok

		DÖK-segítő oktató	
	Ballagás támogatása	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok
MÁJUS			
	6.A magyar sport napja	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok, tanárok
	10.Madarak és fák napja	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok, tanárok
JÚNIUS			
	5. Környezetvédelmi világnap	DÖK-segítő oktató DÖK-képviselők	diákok, tanárok
	Éves munka értékelése, jutalmazások	DÖK-segítő oktató DÖK-elnök	

Halászné Berecz Melinda
DÖK - segítő tanár

16. A Diáksportkör éves munkaterve

- **<u>2021. szeptember:</u>**
  -
  - Báthory Kupa Nyírbátor
  - lövészet házibajnokság
  - Kispályás iskolai labdarúgó torna
  -„ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT” programunk

- **<u>2021. október:</u>**
  - kispályás labdarúgó diákolimpia V. korcsoportban
  - iskolai légfegyveres házibajnokság
  - Bessi sportnapokon való részvétel
  - gyalogtúra a Zemplénbe
  -
  - Pályaválasztási kiállítás

- **<u>2021. november:</u>**
  -„ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT” programunk folytatása
  - házibajnokság röplabda sportágban
  - házibajnokság asztalitenisz sportágban

- Fair Play Cup kispályás labdarúgás
- Európai Szakképzési Hét

2021. december:
- teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
- teremfoci házibajnokság lebonyolítása
- Korcsolyázás a ZVSC pályán

- **2021. január:**
  - teremfoci sportágban megyei diákolimpiai mérkőzések
  - teremfoci házibajnokság lebonyolítása
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk
  - NETFIT felmérés

- **2022. február:**
  - Gyorskorcsolya megyei diákolimpiai verseny
  - teremfoci házibajnokság lebonyolítása
  - kosárlabda házibajnokság lebonyolítása
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk
  - Kommunizmus áldozatainak emléknapjának megszervezése
  - NETFIT felmérés

- **2022. március:**
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk
  - kispályás labdarúgó diákolimpia V. korcsoportban
  - lövészet házibajnokság
  - Fair Play Cup kispályás labdarúgás
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk

- **2022. április:**
  - atlétikai megyei diákolimpiai verseny Nyíregyháza
  - Zempléni 15 km-es gyalogtúra
  - **XXII. KANDÓ- KUPA sportesemények:**
    Sz-Sz-B. Megye középiskoláinak kiírt félpályás labdarúgó torna
  - iskolai lövészbajnokság lebonyolítása
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk

- **2022. május:**
  - megyei atlétikai diákolimpia verseny Nyíregyháza
  - Magyar Testnevelő Tanárok Országos Egyesülete Sz-Sz-B Megyei Tagszervezete közgyűlés
  - „ÚSSZ AZ EGÉSZSÉGEDÉRT" programunk

Kovács Sándor

Záradék

Az iskola oktatói testülete az igazgató által beterjesztett munkatervet törvényben biztosított jogánál fogva elfogadja.

Az oktatói testület nevében:

……..

az oktatói testület képviseletében